



## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### ETAPA PRECONTRACTUAL

#### FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

##### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	10/07/2023
<b>DEPENDENCIA REQUIRENTE EN CONTRATACIÓN:</b>	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO-APARTADO, ANTIOQUIA
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
<b>OBJETO:</b>	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE CUBIERTA A LAS EDIFICACIONES DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO DEL SENA

##### 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

<b>Justificación:</b>	<p>El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, es un Establecimiento Público del Orden Nacional con patrimonio propio, autonomía administrativa adscrito al Ministerio de Trabajo, regulado por la Ley 119 de 1994 y el Decreto 249 de 2004 que se encarga de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los colombianos, ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional Integral gratuita, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, requiere disponer de los bienes y servicios necesarios que permitan el buen desarrollo de los procesos para el cabal cumplimiento de su objetivo misional y coadyuve a la materialización de su visión</p>
-----------------------	---



<b>Análisis de conveniencia</b>	<p>El Servicio Nacional de Aprendizaje, Regional Antioquia cuenta con la sede del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, el cual se localiza en el kilómetro uno de la vía que del municipio de Apartadó, conduce al municipio de Turbo, colindante con la carrera 100, la cual se convierte en vía carretable con curvas de niveles topográficos, superiores a las edificaciones que conforman el Complejo cuya diferencia oscila entre ochenta y cien centímetros en algunos puntos, permitiendo que las aguas lluvias ingresen a los predios de la sede en forma continua.</p> <p>Una vez las altas precipitaciones inician en los meses de abril a julio, estipulado históricamente y a través de la información determinada por el Instituto de Hidrología, Meteorología de Colombia, en el sector de Urabá, en el municipio de Apartadó, requiriendo para el normal funcionamiento de las actividades diarias, contratar los mantenimientos requeridos a la planta física. Para el caso que ocupa mantenimiento de la cubierta, con el paso del tiempo y los cambios climáticos han causado deterioro a la misma presentando actualmente: goteras, filtraciones, fisuras longitudinales y transversales, rotura de lámina galvanizada trapezoidal, cerchas metálicas tipo Warren con corrosión el cual es el resultante de pérdida de sus principales propiedades, como son la dureza y la durabilidad, taponamiento de canales y demás.</p> <p>Este contrato de obra es de conveniencia para el cumplimiento de las metas fijadas por la institución de mejoramiento locativo, así como propender por la preservación de la salud e integridad física de los aprendices, instructores y demás usuarios.</p> <p>Las actividades de mantenimiento y adecuaciones planteadas para resolver la problemática consisten en la intervención de cambio de cubierta y canales de recolección de agua lluvia desde el techo hasta el bajante.</p> <p>Basados en lo expuesto, nos vemos en la necesidad imperiosa de ejecutar el mantenimiento y adecuación de cubierta, con el ánimo de evitar que las filtraciones, goteras y demás anomalías sigan deteriorando la infraestructura física interna del plantel, daño de equipos y herramientas necesarias para un correcto funcionamiento del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, garantizando con esto unas instalaciones seguras que propendan por el acceso y permanencia de los aprendices priorizando ambientes seguros de formación.</p> <p>De acuerdo con lo expuesto es necesario realizar el proceso de selección a través de la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, atendiendo el monto del proceso, y de acuerdo con lo contemplado en el numeral 2, del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015.</p> <p>Teniendo en cuenta además que el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, no tiene los equipos, máquinas materiales y personal idóneo para</p>
---------------------------------	--





	<p>cumplir el objeto referenciado, y el proceso se encuentra actualmente incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad en la vigencia 2023.</p> <p>Se deja claro por último que la no ejecución de este mantenimiento con sus respectivas adecuaciones nos vería avocados a sanciones por parte de la autoridad ambiental u otros entes gubernamentales, además de la necesidad imperiosa de mantener la infraestructura en condiciones óptimas para prestar la formación y atender las funciones administrativas y misionales del Centro, conforme a los cometidos contemplados en el artículo 2 de la Constitución Política.</p>
--	---

**3. Indique la línea o numeral del Plan Anual de Adquisiciones al que corresponde la presente necesidad.**

El proceso de contratación se encuentra en la línea No. 365 del documento Plan Anual de Adquisiciones, para la vigencia del año 2023, Regional Antioquia del SENA.

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Valor total estimado	Nombre del responsable	Dirección
72121100	Contratar el mantenimiento y adecuaciones de cubierta a las edificaciones del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico del SENA	\$ 724.105.535	Jorge Andrés arias Hernández	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

**4 CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC):** El objeto contractual se clasifica en los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)						
ITEM	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	Producto	DESCRIPCIÓN
1	[F] Servicios	72000000	72120000	72121100	72121103	Servicios de renovación y reparación de



						edificios comerciales y de oficinas
--	--	--	--	--	--	---

## 5 MADURACIÓN DEL PROYECTO (No aplica)

### MADURACION DEL PROYECTO MANTENIMIENTO DRENAJES EN EL COMPLEJO

#### TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO

##### I-idea-DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

El Servicio Nacional de Aprendizaje, Regional Antioquia cuenta con la sede del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, el cual se localiza en el kilómetro uno de la vía que del municipio de Apartadó, conduce al municipio de Turbo, colindante con la carrera 100, la cual se convierte en vía carreteable con curvas de niveles topográficos, superiores a las edificaciones que conforman el complejo cuya diferencia oscila entre ochenta y cien centímetros en algunos puntos, permitiendo que las aguas lluvias ingresen a los predios de la sede en forma continua.

Una vez las altas precipitaciones inician en los meses de abril a julio, estipulado históricamente y a través de la información específica por el Instituto de Hidrología, Meteorología de Colombia, en el sector de Urabá, en el municipio de Apartado, requiriendo para el normal funcionamiento de las actividades diarias, se centra en contratar los mantenimientos requeridos a la planta física. Para el caso que ocupa mantenimiento de la cubierta, con el paso del tiempo y los cambios climáticos han causado deterioro a la misma presentando actualmente: goteras, filtraciones, fisuras longitudinales y transversales, rotura de lámina galvanizada trapezoidal, cerchas metálicas tipo Warren con corrosión, el cual es el resultante de pérdida de sus principales propiedades, como son la dureza y la durabilidad, taponamiento de canales y demás.

Este contrato de obra es de conveniencia para el cumplimiento de las metas fijadas por la institución como son la preservación de la salud a los aprendices, instructores y demás usuarios. Las actividades Mantenimiento y Adecuaciones planteadas para resolver la problemática consisten en la intervención de cambio de cubierta y canales de recolección de agua lluvia desde el techo hasta el bajante.





Basados en lo expuesto, nos vemos en la necesidad imperiosa de ejecutar el mantenimiento y adecuación de cubierta, con el ánimo de evitar que las filtraciones, goteras y demás anomalías sigan deteriorando la infraestructura física interna del plantel, daño de equipos y herramientas necesarias para un correcto funcionamiento del complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico y además a ello evitar la inasistencia de los estudiante a las aulas de clases, con el fin de priorizar el aprendizaje de los estudiantes.

## II-Perfil. -DESCRIPCION GENERAL DEL PROYECTO

Para resolver la problemática planteada en la descripción de la necesidad es necesario el mantenimiento y adecuación de cubierta, evitando filtraciones, goteras, fisuras y demás deterioros en la planta física interna del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico con mayor celeridad.

## III – Prefactibilidad para identificar la viabilidad del proceso

Se evidencia la viabilidad de adelantar el presente proceso de selección contractual para la realización del mantenimiento de cubiertas existentes en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, teniendo en cuenta que tenemos las respectivas cotizaciones solicitadas con base a los requerimientos reales manifestados en el informe técnico, y además se cuenta con los recursos amparados por el C.D.P. No. 9023 de marzo 31 del año 2023 y que a la fecha, aún persiste el fenómeno natural que es el principal actor en caso de las inundaciones como las lluvias continuas en la zona.

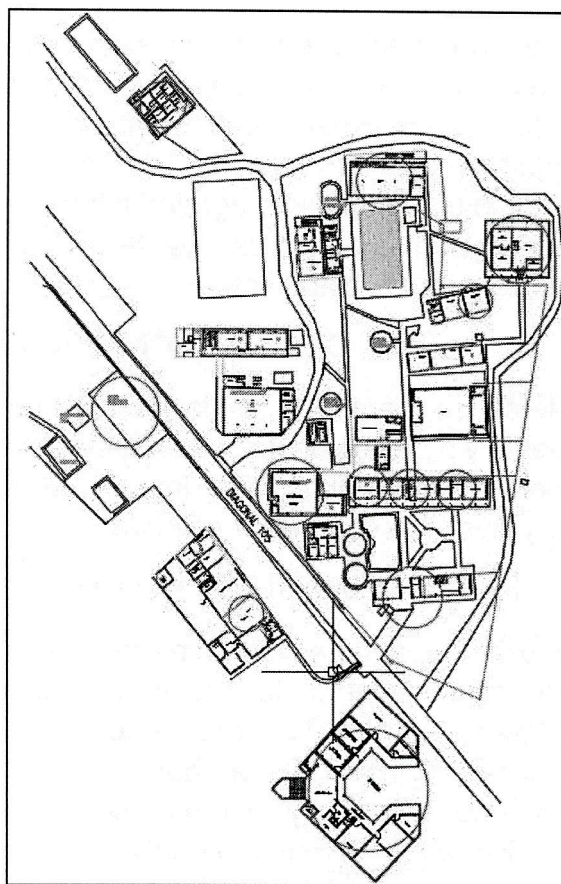
## IV – DISEÑOS -GENERACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS

Con base al recorrido realizado por el equipo técnico en el área del Complejo, se fijaron los puntos críticos con mayor relevancia en épocas de lluvia, se determinó el rumbo de ellos en base a observación técnica e implementación de áreas con base a los planos arquitectónicos del Complejo Tecnológico, Agroindustrial, Pecuario y Turístico, lo que nos permitió realizar el respectivo plano de requerimientos, como son la ubicación de goteras, fisuras, filtraciones y desgaste de lámina, por lo que anexamos el plano arquitectónico de las áreas a intervenir, como soporte para los diseños requeridos.

**Figura 1**

*Localización de cambio de cubierta en ambientes y oficinas*





*Nota.* Se enmarca con círculo rojo las áreas a intervenir para el cambio de cubierta en el complejo tecnológico, agroindustrial, turístico y pecuario. Fuente propia (2021).

Con base al informe técnico resultante de la inspección se solicitaron las cotizaciones, cuyo resumen anexo y que sirvieron de base para el estudio del sector anexo al presente proceso.

#### V – CONSTRUCCION – DESCRIPCION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

A través del personal técnico en las áreas de construcción e infraestructura, se plantea la necesidad de realizar las actividades pertinentes, tendientes a adecuar de manera oportuna cubierta a dos aguas de forma rápida debido que se acumulan al interior y que, debido a los inconvenientes manifestados en la necesidad, no se



pueden evacuar de forma ágil, es así como se requiere la ejecución de las siguientes Actividades en forma consecuente.

Desmante de cubierta en mal estado, para cambio, Edificio uno 400M2, Ambiente de Motos 250 M2, de Electricidad 180M2, Laboratorio Vegetal 170 M2, Gimnasio 200 M2, ebanistería 300 M2, Ambiente 5, 100 M2, Antiguo ministerio 200M2.

Desmante De Cubierta En Mal Estado, para Mantenimiento, localizadas en ambientes de formación. - se hace el desmante de tejas en mal estado para reemplazar por tejas nuevas.

Desmante Cubierta en teja Swingle, Estructura Cielo Falso en Machimbre, existente en los Kioscos de la Cafetería, en mal estado, para cambio por teja trapezoidal.

Acondicionamiento de estructura en madera, para reubicación y cambio de pendiente sobre cubierta, ubicada en ambiente de motos.

Mantenimiento y/o reconstrucción de estructura metálica, consiste en la construcción, reemplazo de partes oxidadas, pintura de las cerchas y correas antes del montaje de las tejas, se debe utilizar material de igual calibre al existente, pintar con wahsprimer, anticorrosivo y acabado final de igual color al existente, contratista garantiza que los operarios tengan certificado de trabajo en alturas vigente.

Demolición Muro para cambio pendiente de cubierta existente. - Se hace la demolición de muros existentes utilizando las herramientas idóneas para corte de secciones, con el fin de modificar la pendiente de la respectiva cubierta a intervenir, contratista garantiza la utilización de equipos específicos para la ejecución de la labor, de igual forma los operarios deben estar certificados para realizar trabajos en alturas, documento vigente.

Mampostería. -Pega ladrillo Rayado de 15 o 10 x 20 x 40, según el muro actual, para modificación de la pendiente en la cuchilla, en los ambientes a intervenir, contratista debe cumplir todas las especificaciones técnicas según la norma sismorresistente NSR 210, vigente y especificaciones técnicas generales, garantizando la tenencia del certificado para trabajo en alturas de los operarios que realicen la actividad.

Suministro e Instalación de tejas trapezoidal, en acero estructural grado 40, espesor de 0,45 mm calibre 26, galvanizada pintada, fijadas con tornillos autoperforantes de 2" con su respectivo empaque para evitar el acceso del agua al interior, para su instalación se deben cumplir los requisitos del código sismo resistente NSR. 210,





capítulo E-9 y demás especificaciones técnicas generales, garantizando que los operarios durante la ejecución de la actividad deben estar debidamente seguros y certificados para el trabajo en alturas.

Suministro e instalación de caballeteras para cubierta teja trapezoidal en acero estructural grado 40 con dimensiones de 0.60m y 1.0m de ancho, con longitud de 3.0m y espesor de 0.45mm (cal.26), presentación galvanizado y/pre pintado. fijados a las tejas por medio de tornillos fijadores de ala, este montaje se hace en los ambientes intervenidos para cambio o mantenimiento de cubierta, garantizando que los operarios durante la ejecución de la actividad deben estar debidamente seguros y certificados para el trabajo en alturas.

Montaje Teja Trapezoidal reutilizada, consiste en el montaje de las tejas trapezoidales retiradas, seleccionadas como actas para su reutilización en espacios específicos, se debe hacer el respectivo mantenimiento previo antes del montaje, el cual consiste en el taponamiento de los orificios o goteras existentes, cumpliendo los mismos requerimientos que se hacen para el montaje de teja y caballeteras descrito en las especificaciones técnicas.

Suministro e instalación de cielo Falso en lamina Drywall, panel tipo yeso RH de 1/2 o Pvc, incluye estructura, viguetas, ángulos, omega, macilla, yeso, malla, estuco, pintura, perforaciones para lámparas, ventiladores y mano de obra en general.

Suministro y montaje de Canoa En Lámina Galvanizada. - construidas con lámina galvanizada Calibre 18. Con desarrollo de 1.30, Incluye: suministro, transporte, pintura con wahsprimer antes de aplicar el Anticorrosivo, acabado con pintura tipo esmalte color naranjado, bajantes o tragantes para tubería de desagüe de 4 pulgadas, malla para hojas, durante el montaje el operario debe cumplir los requerimientos de certificación para trabajo en alturas, cumplir las especificaciones técnicas según el caso, impartidas por el supervisor y norma sismo resistente NSR 210, capítulo E9 vigente.

Suministro y montaje de bajantes para aguas lluvias se utilizará tubería de ventilación calibre de 4 pulgadas, incluye: suministro, transporte, pintura con wahsprimer antes de aplicar el Anticorrosivo, acabado con pintura tipo esmalte color naranjado, bajantes o tragantes para tubería de desagüe de 4 pulgadas, malla para hojas, durante el montaje el operario debe cumplir los requerimientos de certificación para trabajo en alturas, cumplir las especificaciones técnicas según el





caso, impartidas por el supervisor y norma sismo resistente NSR 210, capítulo E9 vigente.

## OBRAS COMPLEMENTARIAS

Adecuación de cableado eléctrico en mal estado existente sobre el cielo falso de los ambientes a intervenir, antes de montar la nueva cubierta, incluye desmonte, suministro de cables, aparatos eléctricos como toma corrientes o interruptores requeridos y demás accesorios con su respectiva mano de obra.

Suministro, transporte e instalación de lámparas tipo panel led 120x60 cm 60w luz fría, se hace el montaje de lámparas tipo panel con las siguientes especificaciones, ancho 60 cm, tubos 1, rosca led integrado, con voltaje de 110 v; 220 v, color referencial blanco, material de la lámpara plástico con una potencia máxima de 60w.

Suministro es instalación de Perfil Rectangular de acero inoxidable 3 X 1 1/2 Pulgadas X 6mts/cal 18, incluye lámina 3Cr12 ASTM-A240 de 4mm las dimensiones 5" x 10", incluye Pintura de acero inoxidable esmalte sintético.

## 6 OBJETO

CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE CUBIERTA A LAS EDIFICACIONES DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO DEL SENA

### 6.1 ALCANCE DEL OBJETO

N/A

## 7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE CUBIERTA

- 1. Desmonte de cubierta y estructura:** Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar de las zonas sometidas a adecuación, la cubierta y su estructura previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la interventoría. El retiro de cubierta debe ejecutarse con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o



terceras personas, y daños a las obras que se construyen en propiedades vecinas, incluyendo que los trabajos necesarios para desmontar y retirar de las zonas sometida adecuación, la cubierta y su estructura previamente indicada en los esquemas para construcción, en las especificaciones particulares o definidas por la interventoría y el líder técnico. No producir deterioros en el proceso de desmonte y traslado de la cubierta y la estructura.

La unidad de medida de pago será metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de desmonte de cubierta existente.

- 2. Mantenimiento de cubierta en teja arquitectónica, trapezoidal, shingle u otro material:** mantenimiento de estructura metálica, consiste en el reemplazo de partes oxidadas, pintura de las cerchas y correas antes del montaje de las tejas; reconstrucción de cerchas y correas consistente en la soldadura de platinas para cambio de la tornillería oxidada y permitir el montaje de las nuevas tejas trapezoidal.

La actividad consiste en el reemplazo de las tejas arquitectónicas trapezoidal o tipo shingle en los ambientes o espacios designados por el supervisor del contrato, donde se vienen presentando inconvenientes de goteras constantemente, el contratista debe suministrar las tejas arquitectónicas, caballetes, tornillería, amarres, desmontar las existentes en mal estado para el montaje del tramo nuevo, debe garantizar que el personal de operarios cumpla con la norma de certificación de trabajo en alturas vigente, además alquilar los andamios estructurales certificados necesarios para la realización de la actividad.

- 3. Acondicionamiento de estructura en madera:** Estas especificaciones corresponden a las directrices y normas que deben cumplirse en desarrollo de la fabricación, transporte, montaje, ensamble de las ESTRUCTURAS DE MADERA del Proyecto. Para la ejecución de estas actividades deben considerarse como documentos de referencia todos los manuales técnicos elaborados por los fabricantes o proveedores de los materiales y equipos a utilizar en la ejecución de las obras; y en todos los casos deben atenderse todas las recomendaciones sobre manejo y almacenamiento temporal de los insumos a utilizar, preparación de superficies, normas y procesos técnicos de instalación, y sobre el cuidado y mantenimiento de las obras hasta momento de su entrega a la entidad contratante. Las estructuras de madera de las edificaciones deben cumplir con lo establecido en el Título G – Estructuras de madera y estructuras de guadua de la NSR-10 y la Norma Técnica Colombiana NTC 2500: USO DE MADERA EN LA





**CONSTRUCCIÓN;** la cual se ocupa de la madera como material de construcción, y de los procesos industriales y tratamientos, así como los requisitos de preparación, fabricación, construcción, montaje y mantenimiento de elementos de madera.

La obtención y comercialización de la madera estructural a emplear en el proyecto debe cumplir con la ley Forestal, así como con las disposiciones emanadas del Ministerio del Medio Ambiente y de la Corporación correspondiente al lugar de aprovechamiento de la madera.

#### **4. Mantenimiento y/o reconstrucción de estructura metálica.**

Se refiere al mantenimiento y/o reconstrucción, para garantizar la correcta conservación de una estructura metálica el cual es llevar a cabo un buen mantenimiento, con el propósito de realizar trabajos de soldadura o añadir elementos adicionales que puedan mermar la resistencia o modificar el estado de las cargas, prevenir fugas que puedan ocasionar oxidaciones en las superficies, mantener siempre limpias las estructuras para favorecer su durabilidad, no exceder las cargas proyectadas para la estructura. En la documentación técnica es donde figuran los cálculos de cargas de soportes y vigas, en caso de detectar la presencia de fisuras, contactar con profesionales especializados en patologías estructurales.

Por lo tanto, el mantenimiento de una estructura metálica es fundamental para alargar lo máximo posible su vida útil y evitar que aparezcan daños o fallas que puedan degradar su capacidad portante. Lo ideal es llevar a cabo un programa de inspecciones periódicas que tenga bien definidos los principales puntos de control y, en caso de que fuera necesario, se desarrollarían planes de acción correctivos

#### **5. Demolición muro para cambio pendiente de cubierta existente.**

Consiste este ítem en la demolición de los muros existentes que la obra demande, incluye también la demolición de cualquier estructura de concreto, reforzado o no, existente en el muro incluyendo el retiro de los escombros generados. Es necesario establecer medidas de seguridad para evitar daños en las viviendas aledañas y accidentes a personas que transitan por el lugar donde se trabaja. Se debe retirar todos los elementos como puertas, ventanas, marcos de estas u otros materiales recuperables en el sitio, antes de comenzar la demolición.

En caso de existir aún instalaciones de servicios en funcionamiento, estas deberán suspenderse antes de la iniciación de las demoliciones. La demolición de muros debe hacer por pisos de arriba hacia abajo y por hiladas completas. Asegurar los





muros que no están bien sustentados, por medio de puntales, para que no se desplomen bruscamente. El muro se divide en dos, cada parte se demuele desde el centro hacia los lados. Demoler el muro con maceta y puntero el ladrillo, bloque o concreto que lo conforman. Si la interventoría requiere mantener un muro en pie, se debe dejar como mochetas los otros muros que acceden a éste. No derribar los completamente.

## **6. Mampostería.**

La mampostería es una actividad que se refiere a la construcción de muros mediante la colocación manual de elementos manejables por la mano del hombre como ladrillos y bloques, prefabricados. Los muros pueden ser internos o de fachadas; para la unión o la pega de los elementos se utiliza mortero de pega.

Para las generalidades de la mampostería se debe realizar el replanteo y la verificación del material que se va a instala. Se debe realizar la pega con la dosificación indicada, además de contar con las herramientas indicadas y el personal capacitado para la actividad.

Los bloques de arcilla cocida no deben presentar características físicas como daños, ruptura o grietas, se ostentar en buen estado.

## **7. Suministro e instalación de tejas trapezoidal.**

Este ítem se refiere al suministro e instalación de teja arquitectónica para el cubrimiento de la parte superior de la casa a la que previamente se le ha realizado una estructura para la colocación del tejado, estas instalaciones deben ejecutarse con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas, y daños a las obras que se construyen en propiedades vecinas. Las ondulaciones de la teja en los extremos laterales deben quedar bocabajo.

En visualización final del tejado deben visualizar juntas alternadas, con traslapes laterales no inferiores a una ondulación y traslapes en los extremos longitudinales de las tejas no inferiores a 15 cm.

La unión entre cubierta debe estar realizada con tornillo fijador de ala autoportante y debe estar colocado a cada 1 m para la máster, a cada 0,90 m para la canaleta y a cada 0,80 m para la cubierta arquitectónica. (Estas instrucciones son indicadas por el fabricante de la teja).

## **8. Suministro e Instalación de caballetes:**



**DESCRIPCIÓN.** Este ítem se refiere a la instalación de caballete en acero inoxidable, tipo Eternit para el cubrimiento de la parte superior del tejado, estas instalaciones deben ejecutarse con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas, y daños a las obras que se construyen en propiedades vecinas.

#### **EJECUCIÓN.**

Localizar la culminación del tejado donde se instala el caballete.

Asegurarse que se tenga acceso por medio de andamios a la altura determinada donde debe ser instalado el caballete.

Revisar los planos de la estructura y colocación del caballete.

Amar el andamio teniendo en cuenta las precauciones necesarias para el trabajo en alturas. (El personal que se suba al andamio debe usar arnés, casco, botas y gafas para su seguridad, así mismo debe tener un control y manejo de trabajo en alturas).

Luego de estar en el sitio de trabajo, se procede a verificar la distancia que hay entre la culminación de las dos aguas del tejado en la cumbrera de esté.

Iniciando de afuera hacia adentro de la cumbrera del tejado, se instala el primer caballete sobre el espacio que queda entre las dos tejas de eternit que se encuentra en la culminación superior del tejado, el caballete debe quedar traslapado a las dos tejas del tejado con un mínimo de 3 a 4 cm en cada una.

Teniendo traslapado el caballete con las dos tejas se procede a colocar los ganchos en los dos extremos del caballete.

La colocación de ganchos se realiza sobre el traslape del caballete con cada teja en ambos costados, sobre la porción de caballete que se encuentra sobre la teja se coloca el primer fragmento en u del gancho, por debajo del caballete es decir por encima de la teja se pasa el fragmento recto del gancho y por debajo de la teja se coloca el segundo fragmento en u del gancho. (Este proceso debe realizarse en ambas intersecciones del caballete con las dos tejas).



Luego de instalado el primer caballete se procede a la colocación del segundo traslapándolo al anterior, este debe estar sobre el espacio que queda entre las dos tejas que se encuentra en la culminación superior del tejado.

La colocación de los caballetes se realiza consecutivamente y de la misma forma hasta cubrir totalmente la cumbrera del tejado.

### **9. suministro e instalación de cielo falso en lamina drywal.**

Suministro e instalación de cielos rasos en DryWall, suspendidos por medio de perfiles galvanizados, de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas dentro de los Planos Arquitectónicos y de Detalle. Comprende todos los elementos para la fijación, anclaje y terminado previo al acabado final.

En el proceso de ejecución se realiza la consulta de Planos Arquitectónicos y verificar localización, consultar Planos de Detalles, Instalar colgaderas de alambre galvanizado cal. 18 con anclas o insertos, distanciadas máximo 1.20 ms. entre ejes, según recomendación del fabricante y de acuerdo con la localización de las correderas, enrollar cada colgadera tres veces a su soporte para asegurarla, no permitir instalación de colgaderas a través o desde ductos e instalaciones técnicas del edificio. Instalar marcos cuando sea necesario inscribir estas situaciones.

Correderas Instalar correderas distanciadas máximo 1.20 ms. entre ejes según recomendación del fabricante, enganchar y fijar cada colgadera, enrollándola alrededor de la canal tres veces y asegurándola, Instalar correderas por lo menos a 0.15 ms. de muros y columnas, dando continuidad al sistema de suspensión. Evitar contacto con muros fijos de la construcción, con los perfiles Transversales se realiza a una distancia a 0.40 ms. máximo. Asegurar a la canal con clips de alambre en cada intersección de acuerdo con instrucciones del fabricante, ejecutar traslapes de 0.20 ms mínimo, con perfiles de fijación, Instalar perfiles transversales mínimo a 0.05 ms. de esquinas, interrupciones, aperturas, etc.

En la Instalación se inicia la actividad sólo cuando se hayan realizado todas las actividades de ductería eléctrica y sanitaria. Utilizar láminas de la mayor longitud posible, reduciendo juntas y empates, localizar juntas y empates lo más lejos posible de los centros de muros y rasos en ritmos alternados, con dimensión máxima de 1.6 mm de junta entre láminas. Instalar con la cara vista al exterior, evitando utilización de láminas deterioradas o húmedas







## **10. Suministro y montaje de canoa en lámina galvanizada:**

Este ítem se refiere al suministro y adecuación de las canaletas colectoras de aguas lluvias para su drenaje. Deberá garantizar una pendiente longitudinal del 2 %, para facilidad de drenaje, ser sólida, resistente, de manera que ofrezca continuidad para evitar tropiezos y accidentes.

Son elementos encargados de recoger el agua de las cubiertas y transportarla hasta los bajantes, Generalmente se fabrican en lámina de acero galvanizado desde calibre 16 (1,5 mm) a 22 (0,7 mm), las uniones se hacen con soldadura eléctrica 6011 utilizando un electrodo revestido 3/32", dado que en las uniones en el momento de soldar se quema el galvanizado, se recomienda para una mayor resistencia a la intemperie se de una protección adicional con pintura, la cual consta de una base epóxica más un esmalte de acabado.

Con el fin de conducir la evacuación del agua hacia los bajantes de aguas lluvias, se instalan cajas con tragantes o boquillas que se fabrican con los mismos materiales y procedimientos de la canal. La sección de la canal, la cantidad y el diámetro de las boquillas dependen de las especificaciones del diseño hidráulico.

## **11. Suministro y montaje de bajantes para aguas lluvias:**

Este ítem se refiere al suministro e instalación de bajante para la evacuación de agua lluvias que recibe el tejado de la casa, estas instalaciones deben ejecutarse con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas, y daños a las obras que se construyen en propiedades vecinas.

La bajante debe ser acorde con la cantidad de agua que recibe la canal del tejado para su adecuada y rápida evacuación.

- **Obras Complementarias**

**12. Mantenimiento instalaciones eléctricas menores:** Se programa la adecuación del sistema eléctrico ubicado en los ambientes, oficinas u otros espacios intervenidos, los cuales se adecuaran para los programas de modernización y servicio general, consiste en la Instalación de cableado y accesorios para energía regulada, toma corrientes para instalación de equipos de cómputo, suministro y montaje de equipos de aire acondicionado, cambio de



lámparas en mal estado, De igual forma se harán las instalaciones eléctricas para las oficinas y ambiente de formación objetos de ampliación, estas incluyen acometida en cable Encauchetado, suministro y montaje de tableros, suministro y montaje de lámparas tipo led, suministro y montaje de ventiladores, según el caso, de igual forma el suministro y montaje de equipo de aire acondicionado si se requiere o solicita previamente

### **13. Suministro, transporte e instalación de lámparas.**

El presente ítem establece las especificaciones técnicas generales a seguir por los proveedores para la cotización y ejecución de la actividad. El alcance contempla el suministro, mano de obra, supervisión y todos los elementos necesarios para la implementación de iluminación LED, según los resultados que arroje el estudio fotométrico en las instalaciones del complejo tecnológico, agroindustrial, pecuario y turístico.

Todos los materiales que se empleen en las instalaciones deberán ser totalmente nuevos, y de igual o mejor calidad a los recomendados en las especificaciones técnicas. El proponente deberá garantizar que el producto cuente con certificado de fábrica, en el que conste que todos los bienes suministrados son amigables con el medio ambiente.

### **14. Instalación de perfil Rectangular de acero inoxidable**

Instalación de perfil Rectangular de acero inoxidable 3 X 1 1/2 Pulgadas X 6mts/cal 18, incluye lámina 3Cr12 ASTM-A240 de 4mm las dimensiones 5" x 10". Se refiere a la fabricación, suministro, transporte y montaje de la tubería en acero estructural ASTM A500, grado c cuadrada; rectangular y circular con costura, para el soporte de la cubierta a dos aguas, apoyo Académico, actividad ejecutada acorde a especificaciones y planos de diseño. Para la fabricación y soldadura de elementos sólo se utilizará personal experto y calificado y equipo y herramienta adecuados, con previa aprobación de la Interventoría.

Los elementos en acero estructural deberán ser fabricados y ensamblados en taller, en secciones tan grandes como sea posible, pero que permitan su manejo y transporte. Los ensambles y las partes que la

forman deberán probarse en el taller para comprobar el ajuste correcto y deberán marcarse claramente para su instalación. Cuando en los planos no aparezcan detalles de uniones. Estas serán diseñadas por el Contratista y sometidas a la aprobación de la Interventoría. La fabricación de las estructuras y elementos metálicos deberá hacerse como se indica en los planos. todas las estructuras y elementos metálicos deberán embalsarse y transportarse en una forma tal que evite







daño a los mismos o a su terminado, todas las estructuras y elementos fabricados podrán ser sometidos a la inspección y pruebas por la Interventoría en el taller del Contratista, sin que esto implique un costo adicional para el Contratante.

ITEM	ACTIVIDADES BASICAS A EJECUTAR	UNIDAD	CANTIDAD
1,00	Desmante De Cubierta En Mal Estado, para cambio, Edificio uno 311,9M2, Ambiente de Motos 114,42 M2, de Electricidad 252,47M2, Laboratorio Vegetal 202,18 M2, Gimnasio 6,7,8,9,10.290,53 M2, ebanistería 329,92 M2, Ambiente 4,5, 124,53 M2.Biblioteca,136,04M2.Ambiente 1,2,3.160,93 m2 Ambiente motores diesel,198,04 M2, ambiente 17,18.263,26 M2	M2	2384,22
1,10	Desmante Cubierta en teja Swingle, Estructura Cielo Falso en Machimbre, existente en los Kioscos de la Cafetería, en mal estado, para cambio por teja trapezoidal.	M2	80,26
1,20	Acondicionamiento de estructura en madera, para reubicación y cambio de pendiente sobre cubierta, ubicada en ambiente de motos.	M2	80
1,30	Mantenimiento y/o reconstrucción De Estructura Metálica, Consiste En la construcción, Reemplazo De Partes Oxidadas, Pintura De Las Cerchas y Correas antes del montaje de las tejas, se debe utilizar material de igual calibre l existente, pintar con wahsprimer, anticorrosivo y acabado final de igual color al existente, contratita garantiza que los operarios tengan certificado de trabajo en alturas vigente.	ML	500



1,40	Demolición Muro para cambio pendiente de cubierta existente. - Se hace la demolición de muros existentes utilizando las herramientas idóneas para corte de secciones, con el fin de modificar la pendiente de la respectiva cubierta a intervenir, contratista garantiza la utilización de equipos específicos para la ejecución de la labor, de igual forma los operarios deben estar certificado para realizar trabajos en alturas, documento vigente.	M2	120
1,50	Mampostería. -Pega ladrillo Rayado de 15 o 10 x 20 x 40, según el muro actual, para modificación de la pendiente en la cuchilla, en los ambientes a intervenir, contratista debe cumplir todas las especificaciones técnicas según la norma sismorresistente NSR 210, vigente y especificaciones técnicas generales, garantizando la tenencia del certificado para trabajo en alturas de os operarios que realicen la actividad.	M2	200
1,60	Suministro E Instalación De Tejas Trapezoidal, en acero estructural grado 40, espesor de 0,45 mm calibre 26, galvanizada pintada, fijadas con tornillos autoperforantes de 2" con su respectivo empaque para evitar el acceso del agua al interior, para su instalación se deben cumplir los requisitos del código sismo resistente NSR. 10, capítulo E-9 y demás especificaciones técnicas generales, garantizando que los operarios durante la ejecución de la actividad deben estar debidamente seguros y certificados para el trabajo en alturas.	M2	1604,22







1,70	Suministro E Instalación De Caballeteras Para Cubierta Teja Trapezoidal En Acero Estructural Grado 40 Con Dimensiones De 0.60m Y 1.0m De Ancho, Con Longitud De 3.0m Y Espesor De 0.45mm (Cal.26), Presentación Galvanizado Y/Pre Pintado. Fijados A Las Tejas Por Medio De Tornillos Fijadores De Ala, este montaje se hace en los ambientes intervenidos para cambio o mantenimiento de cubierta, garantizando que los operarios durante la ejecución de la actividad deben estar debidamente seguros y certificados para el trabajo en alturas.	ML	525
1,80	Montaje Teja Trapezoidal reutilizada, consiste en el montaje de las tejas trapezoidales retiradas, seleccionadas como actas para su reutilización en espacios específicos, se debe hacer el respectivo mantenimiento previo antes del montaje, el cual consiste en el taponamiento de los orificios o goteras existentes, cumpliendo los mismos requerimientos que se hacen para el montaje de teja y caballeteras descrito en las especificaciones técnicas.	M2	880
1,90	Suministro e instalación de cielo Falso en lamina Drywall, panel tipo yeso RH de 1/2 o Pvc, incluye estructura, viguetas, ángulos, omega, macilla, yeso, malla, estuco, pintura, perforaciones para lámparas, ventiladores y mano de obra en general.	M2	1255
1,10	Suministro y montaje de Canoa En Lámina Galvanizada. - construidas con lámina galvanizada Calibre 18. Con desarrollo de 1.30, Incluye: suministro, transporte, pintura con wahsprimer antes de aplicar el Anticorrosivo, acabado con pintura tipo esmalte color naranjado, bajantes o tragantes para tubería de desagüe de 4 pulgadas, malla para hojas, durante el montaje el operario debe cumplir los requerimientos de certificación para trabajo en alturas, cumplir las especificaciones técnicas según el caso, impartidas por el supervisor y norma sismo resistente NSR 10, capítulo E9 vigente.	ML	600



1,11	Suministro y Montaje De Bajantes Para Aguas Lluvias Se Utilizará Tubería De Ventilación Calibre De 4 Pulgadas, Incluye: suministro, transporte, pintura con wahsprimer antes de aplicar el Anticorrosivo, acabado con pintura tipo esmalte color naranjado, bajantes o tragantes para tubería de desagüe de 4 pulgadas, malla para hojas, durante el montaje el operario debe cumplir los requerimientos de certificación para trabajo en alturas, cumplir las especificaciones técnicas según el caso, impartidas por el supervisor y norma sismo resistente NSR 10, capítulo E9 vigente.	ML	318
<b>2</b>	<b>OBRAS COMPLEMENTARIAS</b>		
2.1	Suministro y adecuación de Cableado eléctrico, toma corrientes o interruptores Requeridos y demás Accesorios existentes sobre el cielo falso que se encuentren en mal estado de las mismas, incluido mano de obra y desmonte.	Unidad	1
2.2	Suministro, Transporte e Instalación de Lámparas tipo Panel LED 120x60 cm 60w Luz Fría, se hace el montaje de lámparas tipo panel con las siguientes especificaciones, Ancho 60 cm, Tubos 1, Rosca Led integrado, con Voltaje de 110 V;220 V, Color Referencial Blanco, Material De La Lámpara Plástico con una potencia máxima de 60W.	Unidad	175
2.3	Suministro e Instalación de perfil Rectangular de acero inoxidable 3 X 1 1/2 Pulgadas X 6mts/cal 18, incluye lámina 3Cr12 ASTM-A240 de 4mm las dimensiones 5" x 10" , incluye Pintura de acero inoxidable Esmalte sintético	Unidad	15
<b>TOTAL</b>			
<b>ADMINISTRACION</b>			
<b>UTILIDAD</b>			





IVA SOBRE UTILIDAD	
TOTAL PROPUESTA	

#### **OTRAS ESPECIFICACIONES TECNICAS:**

#### **EQUIPO MINIMO DE TRABAJO EN LA EJECUCIÓN:**

El contratista para la ejecución contractual deberá contar con el equipo técnico necesario para la ejecución idónea de las actividades y especificaciones técnicas establecidas en el presente objeto contractual.

El contratista deberá aportar antes del inicio de ejecución del contrato un “*Formato Autorización consulta inhabilidades delitos sexuales*” del personal que ingresará a realizar el servicio de mantenimiento al Centro de Formación, esto con el objeto de que el SENA verifique el cumplimiento del artículo 4 de la Ley 1918 de 2018. Dicho formato se aportará en el pliego electrónico del proceso y deberá ser aportado por el contratista al supervisor del contrato antes del inicio del mismo.

#### **OTROS REQUERIMIENTOS:**

#### **LIBRO DIARIO DE LA OBRA (BITÁCORA)**

El día que se inicien los trabajos, se abrirá un libro en el cual quedarán consignadas todas las observaciones o sugerencias que diariamente realicen el Supervisor.

Además, se dejará constancia de todos los pormenores que sucedan en el frente de trabajo, tales como: Estado del tiempo, personal laborando, estado del equipo, accidentes de trabajo, avance de obra, suministro de materiales. **Las cantidades de obra registradas en la bitácora se utilizarán como insumo para los cortes de obra.**

Las personas responsables de llevar este diario serán los Residentes de obra y el Supervisor. Las hojas del libro inicialmente deberán ser numeradas por el Supervisor y en la primera hoja se dejarán los nombres y las firmas de quienes estén autorizados para rubricar las anotaciones. En el caso de extravío de la bitácora, tanto el Contratista como el Supervisor, elevarán una denuncia ante autoridad competente, iniciarán una nueva bitácora, incluyendo en las primeras hojas la circunstancia de pérdida y las anotaciones recordadas, firmada por las partes.

#### **SEGUIMIENTO FOTOGRÁFICO**



El contratista deberá hacer seguimiento fotográfico del curso de toda la adecuación y construcción. Para la aprobación de actas se exigirá la presentación del registro (fotografías a color). Se rendirán informes de avance con su respectivo registro fotográfico en donde se muestre el antes y después de la obra.

Adicionalmente las fotografías deberán colocarse sobre hojas debidamente rotuladas con el número del Contrato, el objeto de la obra y el acta a la cual pertenecen, formando un álbum legajado, cada fotografía debe tener un pie de foto con la leyenda respectiva.

El informe fotográfico deberá realizarse en forma secuencial, desde el inicio de las actividades a realizar hasta su término, este se entregará, junto con el informe final de las actividades ejecutadas. Estos deberán subirse por el contratista en el plan de pagos del contrato electrónico en el SECOP II.

### **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Este contrato de obra pública se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del mismo, al proyecto que le sirve de base y a las instrucciones dadas por el SENA y por la supervisión para el mejor cumplimiento del contrato.

Durante el desarrollo de las obras y hasta que tenga lugar el recibo definitivo, el Contratista será responsable de las fallas que en la adecuación se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refiere el artículo 2060 del Código Civil.

### **CERRAMIENTO PROVISIONAL**

- DESCRIPCION: Se refiere a la ejecución de cerramientos provisionales y perimetrales en tela de propileno verde h=2.00m. para facilitar el control del predio y las labores de obra. El cerramiento deberá ser fácilmente desmontable para facilitar el ingreso de materiales.
- MATERIALES:
  - ❖ Tela de polipropileno Verde H= 2,0 Metros
  - ❖ Puntilla de 2"
  - ❖ Listones en madera 0.07mx0.07mx3m

### **OTRAS ESPECIFICACIONES TECNICAS:**

**NOTA 1:** El proponente en su oferta económica en el SECOP II debe incluir el valor total de la oferta que llevara incluido en el valor los impuestos, Administración y Utilidad. El detalle de la oferta se presentará con el formato de oferta técnica económica, que es





requisito *sine qua non* para la comparación de ofertas, de no cumplirse este requisito se rechazara la propuesta.

**NOTA 2:** Visita Técnica de diagnóstico No Obligatoria con el fin de que el proponente tenga un diagnóstico preliminar del proceso, el cual le permita proyectar los costos de la adecuación de acuerdo con necesidad que tiene la Entidad, se programa visita opcional al CTAPT del SENA, fecha y hora que se indicará en el cronograma establecido en el pliego electrónico del proceso en el SECOP II.

La visita tiene como fin que las personas interesadas en participar en el presente proceso conozcan previamente el sitio donde se desarrollará el objeto contractual, a fin de que cuenten con elementos de juicio que les permita calcular el tiempo de ejecución del contrato, verificar las condiciones existentes y el valor de sus ofrecimientos. A esta visita deberá asistir directamente el interesado o por medio de una persona autorizada mediante escrito, en el cual se indique el nombre de la persona o empresa que representa.

Al ingreso del Complejo deberá cumplir con los protocolos establecidos por la Entidad, deberán enviar la solicitud con dos días de antelación a los siguientes correos para definir el horario: Dirección: Kilometro 1 vía a Turbo en Apartadó (Antioquia).

Angélica María López Legarda- [anmlopezl@sena.edu.co](mailto:anmlopezl@sena.edu.co)  
Hoover Alexander Quintero Avalos – [haquintero@sena.edu.co](mailto:haquintero@sena.edu.co)

**NOTA 3:** Se aclara que, aunque la visita técnica es de carácter voluntario, en caso de que el proponente no la realice, éste no podrá posteriormente alegar o reclamar desconocimiento de las condiciones o circunstancias que puedan afectar la ejecución o el cumplimiento del objeto contratado.

**NOTA 4:** La Entidad informa a los interesados en participar en el proceso, que a toda observación recibida después del plazo estipulado en el cronograma la respuesta se dará de acuerdo con lo establecido en la Ley 1755 del 2015 como derecho de petición y no tendrá ningún efecto en el presente proceso. Los términos y plazos establecidos en los documentos del proceso son preclusivos y perentorios, por tanto, obligatorio, con ellos se busca entre otras cosas, dar certeza a los interesados o proponentes para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en los plazos expresamente establecidos dentro del proceso, es decir, es responsabilidad de los proponentes e interesados hacer las solicitudes en los términos establecidos en el cronograma.

**NOTA 5:** De acuerdo a lo contemplado en el artículo 2.2.6.1.1.10 del Decreto 1077 de 2015, no se requiere en el presente proceso licencia de construcción por tratarse de una reparación locativa.

## 8 ANÁLISIS DEL SECTOR



Se anexa al presente documento, el respectivo análisis del sector, elaborado de acuerdo con los lineamientos del Manual de Contratación y la Guía de Colombia Compra Eficiente.

## 9 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO/ PRESUPUESTO OFICIAL

El valor estimado del contrato será hasta por la suma de SETECIENTOS VEINTICUATRO MILLONES CATORCE MIL TRECE PESOS MDA CTE (\$724.014.013), incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o territorial de carácter legal, costos directos e indirectos.

### 9.1.1. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL.

A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección, la Subdirección adelantó un estudio de mercado, en donde se estimó que el valor del objeto a contratar es SETECIENTOS VEINTICUATRO MILLONES CATORCE MIL TRECE PESOS MDA CTE (\$724.014.013), tal como se evidencia en el documento anexo ESTUDIO DE SECTOR, el cual forma parte integral del presente documento.

## 10 ASPECTOS PRESUPUESTALES

**RUBRO:**C-3699-1300-14-0-3699016-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SEDES MANTENIDAS - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL SENA A NIVEL NACIONAL

PRESUPUESTO	Indique con X	RUBRO	VALOR
Inversión	X	C-3699-1300-14-0-3699016-02	\$ 724.105.535,00
Funcionamiento			

Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento del CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números.
9023	31/03/2023	31/12/2023	950424	C-3699-1300-14-0-3699016-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SEDES MANTENIDAS -	Nación	SETECIENTOS VEINTICUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL	\$724.105.535,00





				FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL SENA A NIVEL NACIONAL		QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS	
--	--	--	--	---	--	--	--

## 11 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el literal b) del numeral 2 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015; teniendo en cuenta la naturaleza de las actividades a contratar y la cuantía fijada para la contratación durante la vigencia 2023 para el Servicio Nacional de Aprendizaje, la presente contratación se adelantará por la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA.

En primera instancia por la naturaleza del sujeto contratante o clase del obra, servicio o bien a contratar, las leyes contractuales establecen procedimientos contractuales especiales para la selección de los contratistas encargados de ejecutar tales contratos y en el segundo lugar en los casos donde el legislador no hubiese establecido un procedimiento particular, la cuantía constituye el criterio que por excelencia entra a determinar la modalidad de contratación a desarrollar para lograr la celebración del contrato.

Por lo expuesto, se considera que para adelantar la presente contratación y en aplicación de los principios de coordinación, oportunidad, eficacia y economía, transparencia, objetividad, igualdad y demás principios de la función administrativa previstos en el artículo 209 de la C.P. y en el Estatuto General de Contratación, se procederá mediante la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA, resaltando que esta modalidad es la Regla General de contratación y busca que, a través de una convocatoria pública concurren el mayor número de oferentes, para que en igualdad de oportunidades se seleccione la más favorable.

## 12 MODALIDAD DE SELECCIÓN:

Selección Abreviada de Menor Cuantía
--------------------------------------

## 13. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

### TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Contrato de Obra	
Otro:	Describa cual.





## **14. OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

### **a. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

#### **i. Obligaciones Generales del Contratista:**

Además de las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, El CONTRATISTA se obliga para con el SENA a:

1. Colaborar con el SENA en lo que sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
3. Radicar las facturas de cobro por trabajos o actividades ejecutadas y reajustes dentro de los plazos convenidos, asumiendo todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones derivados de la celebración y ejecución del contrato.
4. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el SENA por conducto del supervisor.
5. Dar cumplimiento a las obligaciones del Sistema Integral de seguridad social, normas de bioseguridad para prevención del COVID-19 y el Sistema de seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Guardar total reserva de la información que por razón del desarrollo de sus actividades se genere, ya que es propiedad del SENA, salvo requerimiento de autoridad competente.
7. De conformidad con el artículo 52 y 56 de la Ley 80 de 1993, EL CONTRATISTA responderá civil y penalmente por las acciones y omisiones en las que incurra en la ejecución de este contrato. Por su parte, el SENA se obliga a brindar la colaboración y apoyo al contratista para la correcta ejecución del objeto contratado, así como a pagar su valor en la forma pactada.
8. Constituir las garantías exigidas dentro de dos días hábiles siguientes a la firma del contrato-aceptación de la oferta.
9. Adicionar y/o prorrogar las garantías en las mismas proporciones a las adiciones y/o prórrogas que llegaran a darse en el contrato.
10. Acatar las recomendaciones que, durante la ejecución, realice el Supervisor del contrato dar cumplimiento al objeto contractual.
11. Reportar de manera inmediata al Supervisor del contrato, cualquier novedad o anomalía, que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que pueda poner en peligro los intereses legítimos del Sena.
12. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
13. Las demás obligaciones del contrato que se suscriba, como resultado de la presente Invitación y las que por Ley le corresponda.



14. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al SENA a través del supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fuesen necesarios.

## **ii. Obligaciones Específicas del Contratista:**

1. Ejecutar en su totalidad, con idoneidad y en cumplimiento de las especificaciones técnicas el mantenimiento y adecuaciones de cubierta a las edificaciones del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico del SENA.
2. Evitar el ruido excesivo en la ejecución de las actividades, programando las mismas para no interrumpir la prestación del servicio educativo.
3. Adoptar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a los bienes o al medio ambiente.
4. Realizar todos los procedimientos de entrada a las instalaciones de la Institución a los elementos, equipos y herramientas, asimismo del personal.
5. Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpieza, garantizando el correcto manejo de escombros.
6. Realizar el registro fotográfico del avance de la ejecución de la obra, procurando mostrar desde un mismo punto el progreso o avance.
7. El contratista deberá vigilar y responder por la Seguridad y Salud en el Trabajo en los términos que establece la normatividad y deberá acatar los requerimientos y recomendaciones que imparta el profesional encargado del área Seguridad y Salud del SENA.
8. Realizar los cerramientos provisionales y perimetrales en tela de propileno verde h=2.00m. para facilitar el control del predio y las labores de obra, y conforme a las especificaciones técnicas del proceso.
9. Garantizar la ejecución del objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones técnicas, financieras, económicas y jurídicas estipuladas en el estudio previo y demás documentos del proceso de selección, así como de acuerdo con la propuesta aceptada por la Entidad.
10. Reportar por escrito, de manera inmediata al SENA, a través del supervisor, cualquier novedad, anomalía o situación irregular que se presente que pueda afectar la correcta ejecución contractual.
11. Entregar informes mensuales y semanales de gestión de obra, los cuales deberán tener registro fotográfico de las actividades ejecutadas en el mes y la semana, con sus soportes, actas de comité, certificados de disposición final, fichas técnicas de materiales representativos, presupuesto, avance del cronograma y demás documentos que considere necesarios para la gestión de la obra.
12. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiere.





13. Atender los requerimientos que efectué la supervisión relacionados con la ejecución del contrato. Así mismo, realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.

14. El Contratista debe cumplir todas las normas aplicables en términos de ordenamiento territorial, de urbanismo y construcción, tanto del orden nacional como local: NSR-10 Norma de Sismo resistencia, NTC 4595 Ingeniería Civil y Arquitectura Planeamiento y Diseño de Instalaciones y Ambientes Escolares, NTC 4596 Señalización - Señalización para Instalaciones y Ambientes Escolares. NTC 6047 Accesibilidad al medio físico, Res. 0330 de 8 de junio de 2017.

15. Garantizar durante la vigencia del contrato el costo de todos los ítems, en las mismas cantidades solicitadas y con las especificaciones y descripciones técnicas solicitadas, presentados en su oferta económica.

16. Responder por la calidad de los trabajos por el término de la vigencia de la póliza de calidad y estabilidad de la obra, asumir los costos o acciones correctivas por los no recibidos a satisfacción por la Entidad, o que no evidencien el cumplimiento de las especificaciones técnicas de conformidad con lo solicitado por la entidad. Lo anterior, sin perjuicio de la respectiva garantía de cumplimiento y calidad u otras medidas correctivas o sancionatorias que la Entidad considere pertinentes y que sea responsabilidad del proponente.

17. Mantener en perfecto estado de limpieza la zona de las obras y trabajos y sus alrededores para lo cual deberá retirar en forma adecuada, diariamente o con más frecuencia si así lo ordena la Entidad, escombros, basuras, desperdicios y sobrantes de materiales de manera que no aparezca en ningún momento una acumulación desagradable y peligrosa de éstos.

18. Al finalizar cualquier parte de los trabajos, el Contratista deberá retirar todo el equipo, construcciones provisionales y sobrantes de materiales que no hayan de ser usados más tarde en el mismo sitio o cerca de él para la ejecución de otras partes de las obras y trabajos y deberá disponer, el mismo día, satisfactoriamente de todos los sobrantes, escombros y basuras que resulten de las obras y trabajos en los botaderos de escombros oficialmente autorizados por la entidad competente.

#### **OBLIGACIONES DEL SENA:**

- a. Pagar el valor del contrato en la forma y bajo las condiciones previstas.
- b. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
- c. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato.
- d. Suscribir juntamente con el CONTRATISTA las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.





- e. Aprobar la garantía única que en debida forma constituya el contratista.
- f. Aprobar a través de la supervisión el Cronograma final de actividades a desarrollar, metodología de trabajo y entregables a registrar.
- g. Formular las observaciones por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista.
- h. Las demás que sean derivadas del marco normativo vigente.

## 15. PRODUCTOS POR ENTREGAR POR EL CONTRATISTA

N/A

## 16. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contado a partir de la fecha de inicio por plataforma SECOP II, previo registro presupuestal y respectiva aprobación de póliza.

En todo caso es importante especificar que el contratista y supervisor del contrato deberán suscribir un cronograma, en el cual se deberá especificar el lugar y plazo de ejecución de la obra, el cual debe ser inferior al establecido inicialmente, en el caso que el contratista se haya comprometido con la oferta a la cuadrilla adicional sin costo establecida en el capítulo REQUISITOS PONDERABLES del presente estudio. Dicho documento crea una obligatoriedad para las partes en los plazos y lugares de entrega.

### 16.1 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato será ejecutado en la sede del Complejo Tecnológico, Agroindustrial, Pecuario y Turístico, ubicado en el Kilómetro 1 salida a Turbo, barrio el estadio Municipio de Apartadó Antioquia.

PARAGRAFO: Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Apartadó.

### 16.2 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

Pagos que se realizarán durante el contrato	Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato	Requisito para el pago
N.A.		



Otra forma de Pago:	<p>El Sena cancelara el valor contractual en pesos colombianos, mediante tres pagos que se efectuaran de la siguiente manera: un primer pago vencidos los cuarenta (40) días del inicio del plazo, correspondiente al 30% del valor del contrato; un segundo pago vencidos los ochenta (80) días del inicio del plazo del contrato, correspondiente al 30% del valor contractual, estos dos pagos se realizaran previa verificación por parte del supervisor del avance de obra como mínimo en el porcentaje asignado para cada pago; un tercer y último pago una vez finalizado el plazo del contrato, correspondiente al 40% del valor del contrato. Previa presentación de la correspondiente factura con el lleno de los requisitos administrativos y fiscales exigidos por la ley y la Entidad y recibido a plena satisfacción por el supervisor del contrato, quien expedirá el informe de ejecución o avance parcial o final, según el caso, para efectos de pago. Además, deberá anexarse Certificado de paz y salvo suscrito por el revisor fiscal y/o el representante legal, donde acredite el cumplimiento de aportes parafiscales y de seguridad social. (Resolución No. 2090 de 2005), correspondientes al pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Planilla Integrada - EPS, Pensiones y ARL), (SENA, ICBF y Cajas de Compensación), de conformidad con lo exigido en la ley 789 de 2002. c) Orden de Pago impartida por el Ordenador del Gasto del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, hecho que se realizará al interior de la Entidad. Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña con la totalidad de los documentos requeridos para el pago, el término de los treinta (30) días a que se hace referencia, sólo empezará a contarse a partir de la fecha en que el contratista haya aportado la documentación correcta. Todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento en caso de que se le requiera, son de cargo EXCLUSIVO del contratista. Por lo tanto, los precios ofrecidos deberán contemplar tales conceptos. La factura deberá venir a nombre de Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, NIT 899.999.034-1 y cumplir con lo estipulado en el artículo 616-1 y 617 del Estatuto Tributario. Nota: los valores deben ser facturados antes de IVA con números enteros (no decimales) y su respectivo IVA debe ser discriminado indicando a que porcentaje equivale. Nota: Las acciones que debe realizar el proveedor o contratista obligado a facturar electrónicamente, están descritas en la Circular Sena No. 3-2021-000055 de 2021</p>
---------------------	---



	emitida por Dirección General del SENA, concomitante con el Decreto 358 de 2020.
--	--

## ASPECTOS TRIBUTARIOS Y OTROS GASTOS

Se anexa la tabla con las deducciones generales, donde el proponente deberá identificar a cuáles aplica partiendo del tipo de contribuyente, si es persona natural o jurídica y de acuerdo a las responsabilidades y beneficios tributarios a cargo.

<b>RETEFUENTE EN CONTRATOS DE OBRA</b> - Se aplica sobre el subtotal facturado	2%
<b>RETE - ICA</b> -Se aplica sobre el subtotal facturado	8/1000
<b>UNIVERSIDAD POLITECNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID</b> - Se aplica sobre el subtotal facturado	4/1000
<b>RETEIVA</b> - Se aplica sobre el Iva facturado	15%
<b>CONTRIBUCIÓN OBRA PÚBLICA:</b> Se aplica sobre el subtotal facturado	5%
<b>PRO-UNIVERSIDAD NACIONAL Y DEMAS UNIVERSIDADES ESTATALES DE COLOMBIA:</b> Se aplica sobre el subtotal facturado	0,05%

### 16.3 PAGO DE ANTICIPOS (N/A)

<b>Se requieren anticipos:</b>	<b>SI:</b>		<b>NO:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
--------------------------------	------------	--	------------	-------------------------------------	--

## 17 CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

<b>El Contrato requiere interventoría:</b>	<b>SI:</b>	
	<b>NO:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:</b>	<b>El supervisor de contrato no debe tener relaciones familiares o de consanguinidad con el contratista, garantizando así el principio de imparcialidad, a su vez, debe ser</b>
--	---





	<p>proactivo y con conocimientos básicos en el área. Es importante referenciar que no se contratar interventoría ya que en primer lugar no es obligatorio legalmente por no tratarse de proceso de obra seleccionado por licitación pública, además porque el presupuesto asignado es insuficiente para realizar tal contratación.</p> <p>En todo caso por tratarse de un presupuesto importante y el tipo de contrato requerir una complejidad técnica, se proyecta designar un contratista como apoyo técnico a la supervisión, que cuenta con un perfil profesional atinente al objeto contractual.</p>
<p>En razón a lo anterior se recomienda al ordenador del gasto la designación de Hoover Alexander Quintero Avalos quien se desempeña como Coordinador Administrativo, como supervisor del contrato, quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo establecido por el Manual de supervisión e interventoría de la Entidad. Teniendo como apoyo técnico a la señora Angelica Maria Lopez Legarda, contratista de apoyo en administración de edificios del Complejo.</p>	

## 18 FORMA DE ADJUDICACIÓN

### Justificación de los criterios para seleccionar la oferta más favorable

Una vez efectuada la apertura de las propuestas, la entidad procederá a realizar el análisis jurídico, técnico, seguridad y salud en el trabajo, ambientales y energéticos, económico y financiero de los documentos que las integran, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos para participar y asignarles la respectiva habilitación.

El Comité Evaluador conformado para tal fin deberá verificar la información consignada en cada propuesta y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes, realizando su labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en los pliegos de condiciones.

Las aclaraciones y demás solicitudes que para efecto de la evaluación realice el Comité Evaluador, deberán ser resueltas por el proponente dentro del término que para el efecto le determine la entidad, so pena del RECHAZO de su propuesta.



El SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, por medio del CTAPT, se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

Los proponentes deberán acreditar el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos jurídicos, técnicos y financieros que se establecen a continuación que de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes, son objeto de verificación de cumplimiento como REQUISITOS HABILITANTES, para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje. El resumen de la valoración de estos requisitos se establece en el siguiente cuadro:

FACTORES DE VERIFICACION EVALUACIÓN	EVALUACIÓN
CAPACIDAD JURIDICA	HABILITADO/NO HABILITADO
CAPACIDAD TÉCNICA	HABILITADO/NO HABILITADO
CAPACIDAD FINANCIERA	HABILITADO/NO HABILITADO
ASPECTOS SG-SST	HABILITADO/NO HABILITADO
ASPECTOS AMBIENTALES	HABILITADO/NO HABILITADO

El criterio de selección por tratarse de la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía se encuentra representado por el ofrecimiento más favorable, regulado especialmente en el artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015, el cual reza:

*“ARTÍCULO 2.2.1.1.2.2.2. Ofrecimiento más favorable. La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.*

*En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o (b) la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio”.*



Ahora bien, atendiendo este precepto se seleccionará al proponente, que cumpliendo los requisitos habilitantes del proceso, obtenga la mejor calificación de acuerdo a los requisitos ponderables establecidos en el presente estudio previo, que tienen como sustento la ponderación de elementos de calidad y precio.

## 19 CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLES

Los criterios que se definen a continuación son los aplicables para los procesos públicos de selección de menor cuantía.

El criterio de selección por tratarse de la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía, se encuentra representado por el ofrecimiento mas favorable, regulado especialmente en el artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015, el cual reza:

*“ARTÍCULO 2.2.1.1.2.2.2. Ofrecimiento más favorable. La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.*

*En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o (b) la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio”.*

Ahora bien, atendiendo este precepto se seleccionará al proponente, que cumpliendo los requisitos habilitantes del proceso, obtenga la mejor calificación de acuerdo a los requisitos ponderables establecidos en el presente estudio previo, que tienen como sustento la ponderación de elementos de calidad y precio.

En todo caso el proceso se adjudicará por el valor ofertado por el proponente ganador, sin perjuicio de las modificaciones contractuales que se estimen pertinentes por las partes y en cumplimiento de la función administrativa.

### OFERTA ECONOMICA

Para la evaluación económica, solo se tendrán en cuenta las ofertas económicas de los proponentes que resultaren habilitados JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERAMENTE.

El proponente deberá diligenciar en forma total el **“formato de oferta técnica y económica”** el cual deberá estar en medio físico debidamente diligenciado, firmado y se subirá en el SECOP II como anexo en una pregunta (lista de precios) que se formulará en la plataforma. El proponente en su oferta económica en el SECOP II debe discriminar el valor de la Utilidad, Administración e IVA sobre la Utilidad, de acuerdo a la estructura del formato de oferta técnica y económica, so pena de ser rechazada la propuesta.





**La oferta económica debe establecerse igualmente en la propuesta presentada a través de la plataforma SECOP II, como precio general por el valor total del contrato, el cual deberá ser igual al precio total estimado en formato de oferta económica, se advierte que si dicho valores no coinciden no habrá manera de subsanar este ítem y la oferta será rechazada.**

### **OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO**

Cuando de conformidad con la información obtenida por la Entidad Estatal en el análisis del Sector y Estudio de Mercado se estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo y de acuerdo a lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, requerirá al proponente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones dadas por el proponente, el comité evaluador presentará el informe y se definirá, si rechazará o dará continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

### **CRITERIOS DE DESEMPATE**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, con el fin de dirimir un empate cuando respecto del puntaje total se llegue a presentar esta situación en la puntuación de dos o más ofertas de manera que una u otra queden ubicadas en el primer orden de elegibilidad, se aplicarán las siguientes reglas:

1. Preferir la oferta de servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros. El proponente, de ser del caso, acreditará el origen de los servicios mediante documentos debidamente apostillados o consularizados que acrediten debidamente el origen de los bienes o servicios en las condiciones señaladas en la Ley. Para el caso de los proponentes plurales, todos los integrantes deberán acreditar el origen nacional de la oferta en las condiciones señaladas en la Ley. Para los efectos se verificará el Certificado de Existencia y Representación Legal del proponente.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. Esta declaración debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha del cierre del proceso. Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer



víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con lo previsto en el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. De acuerdo con el artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

3. En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato 1A Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar (persona jurídica)», mediante el cual certifica, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

Debido a que el diligenciamiento del «Formato 1A Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar (persona jurídica)» contiene datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 se requiere que el titular de la información, en el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, diligencie el «Formato 1J-Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate

4. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso de selección o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un





(1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato, para lo cual deberá diligenciar el “Formato 1B– Vinculación de personas en condición de discapacidad” y adjuntar el documento expedido por el Ministerio del Trabajo. Para aquellos eventos en que el 10% de la nómina corresponda a un numeral decimal terminado en 5, 6, 7, 8, 9, deberá realizarse la aproximación decimal al número entero siguiente.

Si la oferta es presentada por un consorcio o una unión temporal, el integrante del proponente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o en la unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante. En el evento que se solicite acreditar varios requisitos de experiencia general lo dispuesto en este literal se cumplirá cuando se supere dicho porcentaje en cualquiera de ellas.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para lo cual la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato 1C – Vinculación de personas mayores y no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – proponente)», mediante la cual certificará bajo la gravedad de juramento las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores de personas mayores que no son beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas mayores que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año contados a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal diligenciará el «Formato 1C – Vinculación de personas mayores y no beneficiaria de pensión





de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – proponente)», mediante el cual certifica el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del consorcio o de la unión temporal.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley diligenciará el «Formato 1D – Vinculación de personas mayores y no beneficiaria de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia (Trabajador)», mediante el cual certifica bajo la gravedad de juramento que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia y cumple la edad de pensión, además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor.

6. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la Ley 2069 de 2020, que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato 1E– Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas» mediante el cual certifica las personas vinculadas a su nómina y el número y el nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año contados a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma de la persona jurídica. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complementa.



En el caso de los proponentes plurales, su representante legal diligenciará el «Formato 1E – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas», mediante el cual certifica que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus miembros. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, diligencien el «Formato 1J- Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

7. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual o iii) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal diligenciará el «Formato 1F- Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas)», por medio del cual certificará bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.





Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, diligencien el «Formato 1J- Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes literales:

a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato 1G – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración (personas jurídicas)», mediante el cual certifica, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participe en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con lo previsto en este literal. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural.

b) El integrante del proponente plural debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia general acreditada en la oferta. En el evento que se solicite acreditar varios requisitos de experiencia general lo dispuesto en este literal se cumplirá cuando se supere dicho porcentaje en cualquiera de ellas.





c) Ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de los integrantes del proponente plural.

9. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, diligencien el «Formato 1J- Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
  10. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, para lo cual se verificará en los términos del párrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 957 de 2019, esto es, la acreditación del tamaño empresarial se efectuará diligenciando el «Formato 1h – Acreditación Mipyme», mediante el cual certifica bajo la gravedad de juramento que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la Ley 590 de 2000 y lo indicado en el RUP.
  11. Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. En el caso que se presenten cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellas cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, que sean micro, pequeñas o medianas.
- Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.
12. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del párrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 957 de 2019, esto es, la acreditación del tamaño empresarial se efectuará de acuerdo con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual diligenciará del



«Formato 1H– Acreditación Mipyme», mediante el cual bajo la gravedad de juramento certifica la condición de micro o pequeña empresa de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. En el caso que se presenten cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellas cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, que sean micro, pequeñas o medianas.

13. Preferir al oferente que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de sus pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual diligenciará el «Formato 1I- Pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales».

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%), para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8; (b) la Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. En el evento que se solicite acreditar varios requisitos de experiencia lo dispuesto en este literal se cumplirá cuando se supere dicho porcentaje en cualquiera de ellas; y (c) ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los integrantes del proponente plural.

14. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipymes



en los términos del numeral 8 de esta sección.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

15. Si después de aplicar los criterios anteriormente mencionados persiste el empate:

- a. La entidad ordenará a los proponentes empatados en orden alfabético según el nombre de la persona natural, la persona jurídica o el proponente plural. Una vez ordenados, la entidad compradora le asigna un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponde el número 1
- b. Seguidamente, la entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La entidad debe dividir esta parte entera entre el número total de proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.
- c. Realizados estos cálculos, la entidad seleccionará a aquel proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la entidad seleccionará al proponente con el mayor número asignado.

**Nota:** Para los fines prácticos, empleará la función “=RESIDUO ()” de Microsoft Excel para calcular el residuo del cual trata el literal b. del procedimiento previamente descrito.

**Nota general 1.** Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente extranjero, cuyo país de origen tenga Acuerdo Comercial con Colombia o trato nacional por reciprocidad, no se dará aplicación a los criterios de desempate establecidos en los numerales 8, 9, 10 y 11.

**Nota general 2.** Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato de reciprocidad, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.





**LA OMISIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE DESEMPATE, NO SERÁ SUBSANABLE POR SER CRITERIO DE DESEMPATE, EN TODO CASO, LA NO PRESENTACIÓN GENERARÁ LA INAPLICACIÓN DEL CRITERIO CORRESPONDIENTE**

### **3.1 REQUISITOS HABILITANTES**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1 .5.3. del Decreto 1082 de 2015, los requisitos habilitantes son:

- a) Capacidad Jurídica.
- b) Capacidad Financiera.
- c) Capacidad Técnica

#### **3.1.1 CAPACIDAD JURÍDICA**

El análisis de la capacidad jurídica no otorga puntaje alguno, solamente determina si la propuesta se encuentra habilitada jurídicamente para continuar participando en el proceso de selección. Para considerar la propuesta habilitada jurídicamente, se verificará que la oferta sea presentada cumpliendo con las siguientes condiciones, soportadas en la documentación que deben aportar los proponentes

#### **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá presentarse con una carta de presentación, según el formato definido por el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, anexo al pliego de condiciones electrónico. Ésta deberá contener la firma autógrafa del proponente (en caso de hacer uso de una firma digital, deberá cumplirse con lo establecido en la normatividad vigente) cuando éste sea persona natural; en caso de que el proponente sea persona jurídica o si la oferta se presenta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, deberá suscribirse por el representante legal indicando su nombre y documento de identidad. La suscripción de la carta de presentación de la oferta hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos del presente proceso de selección.

#### **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL PROPONENTE**

Se deberá entregar con la propuesta fotocopia de la cedula de ciudadanía del proponente persona natural, del representante legal del proponente persona jurídica o del Representante Legal del Consorcio o Unión Temporal, según corresponda.



## CONFORMACIÓN Y EXISTENCIA DEL PROPONENTE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL VIGENTE O CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL CÁMARA DE COMERCIO (según el caso). Dicho documento debe ser inferior a treinta días de la fecha de presentación de la oferta, en donde el objeto social esté directamente relacionado con el objeto contractual tanto para personas jurídicas como naturales operando para estas última el debido certificado de registro mercantil inferior a un mes de la fecha de presentación de la oferta.

Si se trata de personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, mediante documento expedido dentro de los tres meses anteriores al cierre del proceso de selección del contratista, en los que se acredite su existencia y representación legal y que cuentan con un apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlas judicial o extrajudicialmente. Deberán mantener dicho apoderado como mínimo, por el término de vigencia del contrato que se genere del presente proceso de selección y tres años más.

No tendrán la obligación de acreditar apoderado si de conformidad con las normas legales vigentes, tienen obligación de constituir sucursal en Colombia para efectos de la ejecución del Contrato, caso en el cual deberán dar cumplimiento al literal inicial de este ítem.

Si se trata de sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia de países parte de la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros", se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

El documento público relacionado con sociedades extranjeras en el cual se certifique la existencia de la sociedad y el ejercicio de su objeto social tendrá validez en Colombia con la sola Apostilla.

Cuando el documento otorgado en el exterior deba ser autenticado, el interesado deberá velar porque la autoridad que autentica certifique sobre la existencia de la sociedad y sobre la extensión del objeto social, documento éste que se deberá apostillar.

En el evento en el cual, en un Estado Parte de la Convención, la autoridad ante quien se autentican los documentos no tenga la facultad de certificar sobre la existencia de la sociedad y sobre el ejercicio del objeto social de la misma, el interesado podrá solicitar dichas certificaciones ante la autoridad competente del lugar. Para que surtan efectos en Colombia, estas certificaciones deberán a su vez ser apostilladas por la autoridad del Estado donde emana el documento.



Si no existiera una autoridad local que pueda expedir las certificaciones de existencia de la sociedad y del ejercicio del objeto social de acuerdo con las leyes del respectivo país, el interesado podrá acudir ante el Cónsul Colombiano quien podrá certificar que tuvo a la vista las pruebas de la existencia de la sociedad y del ejercicio de su objeto conforme a las leyes del respectivo país. En este caso, como la Convención no se aplica a los documentos ejecutados directamente por agentes diplomáticos o consulares, deberá seguir el trámite ordinario de legalización, o sea que el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia abonará la firma del Cónsul.

La duración de la persona jurídica, contada a partir de la fecha de cierre del proceso, no podrá ser inferior al plazo establecido para el contrato y un (1) año más. Así mismo, todas las personas jurídicas, nacionales o extranjeras, deberán haberse constituido con una antelación no menor a un (1) año a la fecha de presentación de la propuesta.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato que se derive del proceso de selección.

Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal, cada una de las personas que los integren deberá aportar la debida certificación de EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL VIGENTE Y SU CONSTITUCIÓN DE CADA UNO deberán haberse constituido con una antelación no menor a UN (1) año a la fecha de presentación de la propuesta

El proponente deberá acreditar que su constitución se ha realizado mínimo con un (1) año de anterioridad a la fecha de presentación de la oferta, y su duración no podrá ser inferior al plazo de vigencia del contrato y un (1) año más, contados a partir del cierre del presente proceso de selección.

Tratándose de persona natural esta información se verificará en el certificado de matrícula mercantil y/o en el Certificado de Existencia y Representación Legal si el proponente se tratara de persona jurídica y de cada uno de sus miembros si se trata de consorcio o unión temporal.

#### **FORMATO DE CONSTITUCION DE UNION TEMPORAL O CONSORCIO**

El proponente plural deberá presentar el formato de constitución de unión temporal o consorcio según el caso.

En el acápite de "documentos del proceso" del pliego electrónico se anexa tanto el formato de constitución de consorcio como el de unión temporal.





## **OBJETO SOCIAL Y FACULTAD PARA CONTRATAR**

Cuando la propuesta sea presentada por una persona jurídica, se verificará en el Certificado de Existencia y Representación, que, dentro del objeto social de la misma, se encuentre el desarrollo de actividades objeto del presente proceso contractual. En el caso de Uniones Temporales, Consorcios y otras formas asociativas, sus miembros (personas Jurídicas) deberán acreditar que dentro de su objeto social se encuentra comprendida la actividad que se comprometen a desarrollar en el acuerdo de conformación correspondiente. En todo caso, la forma asociativa deberá en conjunto, acreditar que sus objetos sociales comprenden el objeto del presente proceso de selección.

Se verificará, así mismo, que el representante legal, se encuentre facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, en el evento en que el presente proceso de selección le sea adjudicado a la persona jurídica, unión temporal o consorcio que represente.

Para los anteriores efectos, los proponentes deberán aportar el certificado de existencia y representación legal o documento respectivo, según sea el caso, en las condiciones señaladas. En el evento en que el Representante Legal de la persona jurídica o forma asociativa tenga limitaciones para presentar la propuesta y/o para contratar en el presente proceso de selección, en razón a la naturaleza o a la cuantía, deberá presentar copia o un extracto del acta de junta de socios, junta directiva, asamblea general de socios o del organismo que haga sus veces, en la cual lo autorizan para comprometer a la sociedad por el valor y demás aspectos de la propuesta, en forma previa a la presentación de ésta, de conformidad con lo establecido en los estatutos de la persona jurídica o forma asociativa.

Cuando del contenido del Certificado de existencia y representación legal no se evidencie con claridad las limitaciones o restricciones del representante legal o cuando se haga la remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de los estatutos vigentes, y si de éstos se infiere que existen limitaciones para presentar la propuesta y/o celebrar el eventual contrato, se deberá igualmente allegar con la oferta, la correspondiente autorización antes mencionada.

Cuando se trate de personas jurídicas que no se encuentren inscritas en el registro mercantil, en el registro de personas jurídicas sin ánimo de lucro que llevan las cámaras de comercio o cuando la autoridad respectiva que expida la certificación de existencia o representación legal no certifique respecto a la vigencia de los estatutos de la persona jurídica, se deberá aportar el respectivo certificado de vigencia de estatutos, en el formato anexo al pliego.



Para el caso de consorcios, uniones temporales y otras formas de asociación empresarial, los representantes legales de las personas jurídicas integrantes de la forma asociativa deberán contar cada uno con la autorización de sus respectivos órganos de dirección para la presentación de propuestas y/o celebración de contratos, en el evento en que presenten tal limitación.

## **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

El proponente para participar en el presente proceso, deberá constituir una garantía de seriedad del ofrecimiento previamente a la presentación de la oferta, con el fin de afianzar la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual, en caso que le sea adjudicado el contrato. El proponente podrá otorgar, como mecanismo de cobertura del riesgo, cualquiera de clases de las garantías señaladas en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015.

Este documento deberá adjuntarse a la propuesta, y para su constitución deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

**BENEFICIARIO:** Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA - NIT 899999034-1  
**Afianzado:** El Oferente, Persona Natural o Jurídica. En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales deben aparecer todos los miembros como afianzados el/los nombre (s) debe(n) señalarse de la misma forma como figura(n) en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Autoridad competente.

**VIGENCIA:** desde la presentación de la oferta, hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato, de acuerdo al cronograma del proceso.

En caso de prórroga del cierre de la convocatoria, esta garantía deberá constituirse o prorrogarse por el mismo lapso; en todo caso la vigencia deberá extenderse desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.

**CUANTÍA:** Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto para el lote o lotes correspondientes. La garantía de la propuesta podrá ser bancaria o una póliza de seguros y deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima correspondiente. La garantía deberá ser expedida por un Banco o Compañía de Seguros legalmente autorizado para el efecto. Cuando se trate de garantía bancaria, esta contendrá la siguiente especificación:

“La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de ejecutoria de la resolución administrativa que declare el incumplimiento por parte del OFERENTE.”





Cuando la propuesta la presente un consorcio o unión temporal, la garantía de seriedad debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando sus integrantes) y no a nombre de su Representante Legal.

Salvo fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, si el adjudicatario no suscribe el contrato o no constituye o no presenta las garantías contractuales correspondientes dentro del término señalado por el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, se ordenará hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta.

La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.<sup>1</sup>

La presentación de la garantía de seriedad de la oferta que no cumpla con los requisitos establecidos en los estudios previos del proceso y la normatividad vigente será susceptible de aclaración. En este caso, el SENA solicitará por una sola vez al proponente que dentro del término de subsanación otorgado por la Entidad, proceda a ajustar los requerimientos hechos por el Comité Evaluador, pasado dicho término sin que el proponente haya subsanado lo solicitado, la oferta será evaluada como NO CUMPLE JURÍDICAMENTE.

#### **REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP: VIGENTE Y EN FIRME.**

Las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en Procesos de Contratación convocados por las Entidades Estatales deberán estar inscritas en el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - RUP, salvo las respectivas excepciones legales.

Para cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal se deberá aportar el certificado de inscripción en el RUP.

El certificado no debe tener una fecha inferior a 30 días calendarios al cierre del proceso.

El certificado constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentra en firme, firmeza que se produce diez (10) días hábiles después de su publicación en el Registro Único Empresarial.

Si fueran sociedades extranjeras con sucursal en el país y dentro del RUP no se encuentra toda la información requerida por la entidad, deberá adjuntar certificación del representante legal de la sociedad extranjera o en su defecto, del mandatario de la sucursal con los datos que faltan, la cual se entenderá formulada bajo la gravedad del

<sup>1</sup> Parágrafo 3, Adicionado en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 por la Ley 1882 de 2018.





juramento. El objeto social del proponente debe tener relación directa con el objeto de la contratación.

Tratándose de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas extranjeras que no tengan establecidas sucursal en Colombia no se les exigirá RUP, en consecuencia, la entidad verificará directa y únicamente la información sobre capacidad jurídica, financiera, condiciones de experiencia y de organización de los proponentes.

## **MANIFESTACIÓN DE INTERES**

Con el fin de conformar la lista de posibles oferentes, en atención con el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, los interesados en participar en este proceso de contratación y dentro del término establecido en el cronograma del proceso, deberán manifestar el interés en participar, a través del botón establecido para ello dentro de la plataforma SECOP II, la cual deberá contener además de la expresión clara de participar, el señalamiento de las formas de contacto y comunicación eficaz a través de los cuales el SENA podrá comunicarse efectivamente.

Bajo los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015; podrán participar en el presente proceso de invitación, todas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal), cuyo objeto social o actividad este directamente relacionado con el objeto del contrato a suscribir y cumplan con todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.

Se precisa que de recibirse más de diez (10) manifestaciones de interés, se continuará el proceso sin limitaciones de las cantidades de manifestaciones radicadas en la plataforma, conforme a la prerrogativa otorgada por el artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015, y con el fin de procurar la pluralidad de oferentes y un eventual mayor beneficio financiero para la Entidad.

Los proponentes registrados, no podrán ceder o transferir a persona alguna su derecho a presentar propuesta.

**El registro de la manifestación de interés en participar es REQUISITO HABILITANTE para la presentación de la respectiva oferta.**

## **CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**

El Sena – Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, verificará los antecedentes disciplinarios de los proponentes. No obstante, lo anterior, los proponentes con su propuesta podrán allegar el certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación, obtenido a través de la página web de dicha entidad [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)





En caso de uniones temporales y diferentes formas asociativas, cada uno de los integrantes deberá cumplir con el requisito.

### **CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL**

El Sena – Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, verificará que los proponentes no se encuentren reportados en el boletín de responsables fiscales que expide la Contraloría General de la República. No obstante, lo anterior, los proponentes con su propuesta podrán allegar la consulta al boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República, el cual se podrá consultar en la página web [www.contraloria.gov.co](http://www.contraloria.gov.co) donde acredite que no se encuentran incluidos en el boletín de responsables fiscales vigente.

En caso de uniones temporales y diferentes formas asociativas, cada uno de los integrantes deberá cumplir con el requisito.

### **ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENTES**

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar Antecedentes Judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado. El Sena – Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, verificará que los proponentes no cuenten con antecedentes judiciales que expide la Policía Nacional de Colombia.

### **APORTES PARAFISCALES Y AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

Se verificará que los proponentes se encuentren al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones, riesgos laborales), y aportes parafiscales en las cuantías de ley.

Los proponentes interesados en participar en el presente proceso pueden verificar previamente el estado en que se encuentran y solicitar su certificado de paz y salvo por concepto de aportes parafiscales y cuota de aprendices en la sede del Sena, más cercana a su lugar de domicilio. ESTE REQUISITO SERÁ OBJETO DE VERIFICACIÓN POR PARTE DEL SENA, DURANTE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Las personas no obligadas al pago de parafiscales o cuota de aprendices, podrán aportar certificación suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal en aquellos casos que sea procedente, acreditando esta circunstancia. Todo lo anterior atendiendo las condiciones y previsiones señaladas en el pliego de condiciones.



Para tal efecto el proponente deberá aportar formato de certificación de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de persona jurídica o natural según el caso (formatos anexos en el pliego electrónico del proceso tanto de persona natural como el de persona jurídica). **En caso de que el documento sea suscrito por el Revisor Fiscal del proponente, deberá aportarse con la oferta copia del documento de identificación y tarjeta profesional o licencia del mismo.**

#### **FOTOCOPIA DEL RUT.**

En el cual se pueda verificar el NIT y que la actividad económica esté directamente relacionada con el objeto contractual.

En caso de uniones temporales y diferentes formas asociativas, se deberá presentar fotocopia del RUT de cada uno de los integrantes, sin embargo, en caso de ser adjudicado el proceso, con la adjudicación o su defecto con el contrato, deberá adelantarse ante la DIAN el RUT del oferente plural, que es requisito sine qua non para poder iniciar la ejecución del contrato.

#### **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.**

El compromiso que debe contraer el PROPONENTE deberá hacerse constar por escrito en una carta y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del ANEXO al Pliego de Condiciones Electrónico.

Para el caso de consorcios, uniones temporales y otras formas de asociación empresarial, el representante legal de la forma asociativa deberá suscribir el documento.

Se anexa formato en el acápite de “documentos del proceso” del pliego electrónico.

#### **FORMATO DE PACTO DE TRANSPARENCIA**

El presente Formato GCCON-F-042 V.01 denominado Pacto de Transparencia, constituye una manifestación ética de los participantes del proceso y tiene por objeto minimizar la ocurrencia de hechos contrarios a la ética de lo público provenientes tanto de la iniciativa privada como la pública y promover un entorno de competencia justa y amplia visibilidad ante la opinión pública

Suscribirá el documento el representante legal de la persona jurídica singular, la persona natural o todos los integrantes del proponente plural. los suscribientes deberán estar acreditados dentro de los documentos de existencia y representación legal y/o poderes conferidos y allegados al presente proceso de selección.





## **CERTIFICADO DE NO INHABILIDAD POR LA COMISIÓN DE DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS. LEY 1918 DE 2018.**

En cumplimiento del artículo 4 de la Ley 1918 de 2018, el proponente junto con su oferta deberá adjuntar debidamente diligenciado y firmado el formato “*Autorización consulta inhabilidades delitos sexuales*”, y posterior la Entidad realizar consulta para verificar si se encuentra se encuentra incurso o no en inhabilidad alguna por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. La suscripción de dicho documento deberá ser por parte del representante legal en caso de persona jurídica, la persona natural o en el caso de proponente plural el formato deberá ser diligenciado por cada uno de los integrantes de esta.

Se anexará el formato en el acápite de “documentos del proceso” para su diligenciamiento.

## **CERTIFICACIÓN DE APLICACIÓN DE NORMAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO**

Los proponentes deberán presentar debidamente diligenciado y firmado la certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo, de acuerdo al formato que se anexara en el acápite de documentos del proceso en el pliego electrónico.

## **FORMATO ACREDITACIÓN SOCIOS QUE CONFORMAN LA SOCIEDAD**

Este formato se establece con el propósito de que la Entidad pueda verificar lo correspondiente a las formas de asociación y presentación de la oferta en el proceso, así mismo determinar si se encuentra en causal de rechazo y/o dar aplicación a las reglas de validación de la experiencia acreditada.

Este formato debe ser diligenciado por el proponente individual (persona natural o jurídica) y por cada uno de los integrantes de la estructura plural a menos de que sean sociedad por acciones abiertas.

## **FORMATO DE INFORMACION FINANCIERA DE PROPONENTE EXTRANJERO SIN SUCURSAL O DOMICILIO EN COLOMBIA**

Este documento debe presentarse debidamente diligenciado y firmado por el representante legal del proponente extranjero sin sucursal o domicilio en Colombia, además deben anexarse los documentos requeridos en el Formato.

El presente requisito es habilitante solo tratándose de proponentes extranjero sin sucursal o domicilio en Colombia.



## **FORMATO ACREDITACION DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

Los proponentes deberán presentar debidamente diligenciado y suscrito el formato de acreditación de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades, el cual tiene como objeto precisamente determinar, bajo el postulado de la buena fe, que el proponente no tiene impedimentos para participar en el proceso de selección contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normatividad concordante.

Este formato debe ser diligenciado por el proponente individual (persona natural o jurídica) y por cada uno de los integrantes de la estructura plural en los casos de consorcios o unión temporal.

### **DOCUMENTOS ANEXOS A LA PROPUESTA:**

El oferente deberá aportar con la propuesta la siguiente documentación, si bien no es habilitante, si es importante para adelantar con celeridad los trámites administrativos del futuro contrato:

1. **CERTIFICACIÓN BANCARIA DE LA EMPRESA.** Certificación bancaria donde se especifique el número de cuenta (corriente o Ahorro), donde se realizarían los respectivos pagos del contrato.
2. **FORMATO AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS,** con la firma autógrafa del responsable de la oferta (se anexa formato en el acápite de "documentos del proceso" del pliego electrónico).

### **19.1.1 REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS**

#### **PERSONAL TECNICO HABILITANTE**

El proponente deberá acreditar con la propuesta la documentación referente al personal requerido por el CTAPT para habilitar en el proceso, sin perjuicio del resto del personal necesario para la ejecución del contrato.

A continuación, se describe detalladamente el requisito:

**1. Residente de obra (1):** dedicación 100% de tiempo durante la ejecución del contrato, Ingeniero civil o Arquitecto, con matrícula profesional vigente el cual deberá acreditar la siguiente experiencia profesional:

**Experiencia profesional:** acreditar experiencia general de cuatro (4) años como Ingeniero Civil o Arquitecto, debidamente certificado.



**2. Profesional o Tecnólogo en Seguridad y Salud en el Trabajo (1):** dedicación 100% de tiempo durante la ejecución del contrato, con licencia en seguridad y salud en el trabajo, curso de 50 horas del sistema de gestión en SST. Curso de coordinador de trabajo seguro en alturas.

**Experiencia profesional específica:** Deberá acreditar como mínimo 2 años de experiencia general debidamente certificada.

**3. Profesional o tecnólogo en áreas afines al componente ambiental (1):** dedicación 70% de tiempo durante la ejecución del contrato, con certificado de inscripción profesional vigente expedido por la autoridad competente.

**Experiencia profesional específica:** Deberá acreditar como mínimo 12 meses de experiencia en proyectos de obra civil.

**4. Oficial de obra (2):** (dedicación 100% de tiempo en la ejecución del contrato)

**Experiencia laboral específica:** Deberá acreditar como mínimo tres (3) años de experiencia en la construcción de obras que se requiere para su equipo de trabajo oficial de obra en el sector de construcción, en actividades de obra blanca y gris, acabados, adecuación o ampliación o mantenimiento de cubiertas, manejo de personal y materiales.

**5. Ayudante de obra civil (5):** (dedicación 100% de tiempo en la ejecución del contrato).

**Experiencia laboral específica:** Deberá acreditar como mínimo (6) meses de experiencia en la construcción de obras, que se requiere para su equipo de trabajo ayudante de obra civil en el sector de construcción, en actividades de obra blanca y gris, acabados, desmonte y montaje de cubierta.

Para cada uno de los integrantes del equipo de personal mínimo requerido se deberá presentar por parte del proponente:

- Fotocopia del diploma o certificado de obtención del título de estudios de Pregrado. Si son títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez de la homologación o convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente.

- Certificación de vigencia de la Tarjeta Profesional para cada uno de los profesionales o tecnólogos.

- El proponente seleccionado deberá presentar, para acreditar la experiencia mínima de los integrantes del equipo de trabajo, certificaciones laborales o de ejecución de contratos u otra forma de vinculación civil o comercial regulada por la normatividad vigente, donde se acredite todo el tiempo de experiencia desarrollado, la cual se contará a partir de la





expedición de la tarjeta profesional para el caso de los ingenieros/ arquitectos y hasta la fecha de suscripción del contrato inclusive, cuyo objeto, obligaciones, alcance o condiciones sean iguales o contengan uno o varios aspectos requeridos en la experiencia de cada profesional, o mediante actas de recibo a satisfacción y actas de liquidación de contratos ejecutados, y que contengan como mínimo la siguiente información :

- Nombre de la entidad o empresa que certifica la experiencia
- Objeto del contrato
- Fecha de iniciación y fecha de terminación
- Fecha de expedición de la certificación
- Nombre de la entidad y cargo de quien la expide o firma, dirección y teléfono.
- Fotocopia del diploma de bachiller y/o primaria completa. Para oficiales y ayudantes de obra.
- Acreditar certificado curso de trabajo en alturas vigente, para oficiales y ayudantes de obra.

En caso de no acreditarse el requisito enunciado se declarará No Habilitada la propuesta presentada por el Oferente.

## **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

### **CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYME Y EMPRENDIMIENTOS O EMPRESAS DE MUJERES**

Respecto de este tema resulta relevante hacer una descripción de la reciente regulación normativa, para lo cual nos permitimos citar el Decreto 1860 de 2021, el cual en su artículo 1°, establece taxativamente lo siguiente:

*"ARTÍCULO 1. Objeto. El presente Decreto tiene como propósito reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en relación con: el procedimiento de mínima cuantía, incluyendo disposiciones particulares que se refieren a la contratación con Mipyme y grandes almacenes; los criterios diferenciales para Mipyme, y la definición y los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres; las convocatorias limitadas a Mipyme; el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y, sujetos de especial protección constitucional; así como la acreditación de los factores de desempate previstos en la Ley de Emprendimiento".*



Concomitante con lo anterior nos permitimos citar el artículo 2.2.1.2.4.2.15. *ibidem*, el cual reza:

**“ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.15. Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.** En los procesos de licitación pública, selección abreviada de menor cuantía y concurso de méritos, así como en los procesos competitivos que adelanten las Entidades Estatales no sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, las Entidades incluirán condiciones habilitantes para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional. Para el efecto, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con alguno o algunos de los siguientes aspectos:

1. Tiempo de experiencia.
2. Número de contratos para la acreditación de la experiencia.
3. Índices de capacidad financiera.
4. Índices de capacidad organizacional.
5. Valor de la garantía de seriedad de la oferta.

Los requisitos mencionados deberán fijarse respetando las condiciones habilitantes requeridas para el cumplimiento adecuado del contrato, teniendo en cuenta el alcance de las obligaciones. En desarrollo de lo anterior, con la finalidad de beneficiar a las empresas y emprendimientos de mujeres, se establecerán condiciones más exigentes respecto a alguno o algunos de los criterios de participación antes enunciados frente a los demás proponentes que concurran al procedimiento de selección que no sean empresas o emprendimientos de mujeres.

De manera que no se ponga en riesgo el cumplimiento adecuado del objeto contractual, con excepción de los procedimientos donde el menor precio ofrecido sea el único factor de evaluación, las Entidades también otorgarán un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del presente Decreto”.

De conformidad con lo expuesto se procederá a realizar una variable a la experiencia requerida en el presente proceso, además se asignará puntaje adicional de acuerdo en los factores ponderables, de acuerdo con la normatividad expuesta.

Así pues, la experiencia quedará de la siguiente manera:

#### **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:**



El oferente deberá certificar uno o varios contratos terminados a la fecha del cierre del proceso, que el objeto sea en actividades relacionadas con el presente objeto contractual, y cuyo valor individual o sumado sea igual o mayor al 70% del valor del estimado del presente estudio, y en el cien por ciento (100%) en los códigos UNSPSC requeridos en el proceso. Los proponentes con calidad de MIPYMES EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES deberán acreditar su experiencia con MÁXIMO CINCO (5) CONTRATOS y los demás oferentes que no tengan esa condición deberán presentar MÁXIMO TRES (3) CONTRATOS, así:

El oferente deberá acreditar su experiencia en el Registro Único de Proponentes con la ejecución de máximo cinco (5) contratos (MIPYMES Y/O EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES) y máximo tres (3) contratos (NO MIPYMES Y/O EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES), que permitan identificar los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas relacionados en este numeral, cuya sumatoria sea igual o superior al 70% del presupuesto oficial de este proceso de selección. Este requisito se acreditará con la información consignada en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio.

Con relación a la experiencia que se debe acreditar en el Registro Único de Proponentes, los oferentes deberán acreditar como mínimo el siguiente número de códigos UNSPSC:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)					
GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	Producto	DESCRIPCIÓN
[f] Servicios	72000000	72120000	72121100		Servicios de construcción de edificios comerciales y de oficina

En los casos de oferentes plurales la experiencia puede ser cumplida por uno de los integrantes de la modalidad de asociación o por la ponderación de las experiencias acreditadas por cada uno de los integrantes, de conformidad con el porcentaje de participación.

El Complejo verificará en las propuestas las certificaciones de experiencia que deberán contener la siguiente información:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Fecha de iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Objeto del contrato.

58





- Indicar si el objeto se cumplió a satisfacción o que de la manifestación se entienda que el contrato se cumplió o ejecutó a satisfacción.
- Valor del contrato
- En caso de que la certificación sea expedida a un Consorcio o Unión Temporal, en la misma debe indicarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes
- La certificación debe estar suscrita por la persona de la Entidad o empresa contratante, autorizada para tal fin.
- En los eventos en que los contratos certificados hayan sido ejecutados por consorcios o uniones temporales, el proponente deberá anexar el documento de constitución de estos a fin de determinar su porcentaje de participación en los mencionados contratos.

Podrán presentarse copia de los contratos y de las liquidaciones para verificar la experiencia de los proponentes.

Además de lo anterior el proponente deberá presentar con la propuesta, debidamente diligenciado y firmado, el "Formato de Experiencia en el RUP", con el objeto de identificar y verificar la información concerniente en el Registro Único de Proponentes. Este formato debe ser diligenciado y suscrito por el representante legal del proponente individual (persona natural o jurídica) y para el caso de proponente plural por el representante de este.

Dicho formato se anexará en el acápite de documentos del proceso en el pliego electrónico.

Nota: El proponente que no cumpla con la totalidad de lo requerido para verificar la experiencia, no será habilitado.

### **CAPACIDAD RESIDUAL**

El proponente debe acreditar una Capacidad Residual igual o superior a la Capacidad Residual establecida en los Documentos del Proceso para el Proceso de Contratación. Por consiguiente, la Capacidad Residual del proponente es suficiente si:

El Proponente debe acreditar una capacidad residual o K de Contratación igual o superior al presupuesto oficial.

Para la determinación de la Capacidad Residual de contratación de obras de los Consorcios, Uniones Temporales se sumarán las capacidades de contratación residual de obras de sus integrantes sin considerar su porcentaje de participación.

Para calcular la capacidad residual, los proponentes deberán dar cumplimiento al Decreto 791 de 2014 y a la Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente



en los Procesos de Contratación de Obra Pública (Última versión) dispuesta por Colombia Compra Eficiente en el SECOP.

El proponente debe demostrar que su operación o actividad comercial le permite asumir nuevas obligaciones derivadas del contrato objeto del Proceso de Contratación. Por lo cual, el proponente en un Proceso de Contratación de una obra pública debe presentar la siguiente información para acreditar su Capacidad Residual:

- La lista de los Contratos en Ejecución, así como el valor y plazo de tales contratos.
- La lista de los Contratos en Ejecución, suscritos por sociedades, consorcios o uniones temporales, en los cuales el proponente tenga participación, así como el valor y plazo de tales contratos.

El estado de resultados auditado que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años y el balance general auditado del último año, suscrito por el interesado o su representante legal y el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o el auditor o contador si no está obligado a tener revisor fiscal. Si se trata de proponentes obligados a tener RUP, las Entidades Estatales solo deben solicitar como documento adicional el estado de resultados que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años puesto que la información de la liquidez se encuentra en el RUP.

### 3.1.2 REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS -CAPACIDAD FINANCIERA

El análisis de la capacidad financiera no otorga puntaje alguno, solamente determina si el proponente se encuentra habilitado financieramente para continuar participando en el proceso de selección.

Todos los proponentes que demuestren interés en participar en el presente proceso de contratación deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes con el fin de que la entidad realice la verificación de los requisitos habilitantes de carácter financiero de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012.

El SENA, verificará la información de los indicadores contenidos en el Certificado del Registro Único de Proponentes de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.

La información financiera deberá ser presentada en moneda legal colombiana, por ser ésta la unidad contable por expresa disposición legal.

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura **debe cumplir su Capacidad Financiera de acuerdo con los criterios establecidos en el Manual para la Determinación y Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación.**

Los índices financieros requeridos para verificar la capacidad mínima requerida son los siguientes:





#### (i) Índice de Liquidez.

Refleja la capacidad que tiene el proponente de convertir sus activos en dinero para atender sus obligaciones de corto plazo. **El nivel de liquidez debe ser igual o mayor a uno punto cuatro (1.4).** Determina cual es la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor Índice de Liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

Si el proponente no supera el nivel de liquidez mínimo establecido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será INHABILITADA.

#### (ii) Índice de Endeudamiento

Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir sus pasivos. Refleja el grado de endeudamiento que corresponde a la participación de los acreedores en los activos del proponente. Mientras más alto sea este índice mayor es el endeudamiento financiero. **El oferente deberá presentar un nivel de endeudamiento menor o igual al setenta por ciento (70%).**

Si el proponente supera el mínimo de endeudamiento establecido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será INHABILITADA.

#### (iii) Razón de Cobertura de Intereses

Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras. **El oferente deberá presentar un indicador de Razón de Cobertura igual o mayor a uno punto cinco (1.5).**

Si el proponente presenta un indicador Cobertura de intereses por debajo del establecido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será INHABILITADA.

### 3.1.3 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Describa los requisitos de capacidad organizacional de acuerdo con el Manual de Contratación y la Normativa Vigente.

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. Los indicadores de Capacidad Organizacional contenidos en el Artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y que en consecuencia deben estar contenidos en el RUP son:

#### (i) Rentabilidad sobre el Patrimonio

Determina la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de





los accionistas y mejor capacidad organizacional del proponente. **La rentabilidad sobre el Patrimonio para el presente proceso debe ser mayor o igual a 5%.**

Si el proponente presenta un indicador por debajo del establecido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será INHABILITADA.

**(ii) Rentabilidad sobre Activos:**

Determina la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre el patrimonio. **La rentabilidad sobre el Activo para el presente proceso debe ser mayor o igual al 2%.**

Si el proponente presenta una capacidad de organización (Co) menor al exigido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será INHABILITADA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA PARA PROPONENTES EXTRANJEROS**

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

(i) Balance general

(ii) Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

Los indicadores financieros y organizacionales han sido establecidos conforme a los análisis históricos de los profesionales financieros del Complejo, estimados para los procesos de contratación de materiales de formación. Estos valores han permitido la pluralidad de oferentes y garantizado la capacidad financiera y organizacional de los contratistas en la ejecución de los procesos.

**19.1 REQUISITOS PONDERABLES**

**REQUISITOS PONDERABLES**

Las ofertas que de acuerdo con el resultado de la verificación de requisitos habilitantes sean consideradas hábiles, se calificarán con fundamento en los siguientes criterios y hasta un máximo de 100 puntos, así:



CRITERIO DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
1. CRITERIO DE CALIDAD	Ofrecer sin costo cuadrilla adicional de obra	48.75
2. CRITERIO PROPUESTA ECONOMICA	Menor valor en propuesta económica	40
3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL		10
4. VINCULACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD		1
5.PUNTAJE ADICIONAL DECRETO 1860 DE 2021 Puntaje adicional para Empresas y Emprendimiento de Mujeres. En caso de acreditar uno más de estos grupos solo se dará puntaje por una vez.		0,25
PUNTAJE MAXIMO POSIBLE		100,00

**1. PONDERACIÓN DE CALIDAD: CUARENTA Y OCHO PUNTO CINCUENTA (48.50) PUNTOS.**

**CUADRILLA ADICIONAL SIN COSTO**

El proponente que oferte sin costo cuadrilla adicional de mínimo 2 integrantes, podrán obtener un máximo de CUARENTA Y OCHO PUNTO SETENTA Y CINCO (48.75) PUNTOS. A continuación, se describe el detalle:

**CUADRILLA DE ALBAÑILERIA EXTRA**

**Perfil del Puesto de Oficial de obra**

IDENTIFICACIÓN
<b>Nombre de cargo</b> Oficial
<b>Nivel:</b> Operativo
<b>Naturaleza del cargo:</b>



Nivel básico de estudio

**Clase:**

Tiempo completo

### Perfil del Puesto de auxiliar de obra

IDENTIFICACIÓN
<b>Nombre de cargo</b> Auxiliar de obra
<b>Nivel:</b> Operativo
<b>Naturaleza del cargo:</b> Nivel básico de estudio
<b>Clase:</b> Tiempo completo

Tabla 1

Descripción de cuadrilla de albañilería

Descripción	Unidad	Cantidad
Oficial de obra primero, se requiere para establecer la correcta instalación y manejo de teja trapezoidal y demás requerimientos relacionados con ella.	Uní	1
Auxiliar de obra, el personal técnico se solicita con fin de realizar cargar y descargar materiales de construcción y moverlos a las áreas de trabajo. Mezclar, regar y extender materiales como concreto y		





mortero. Apoyar en el montaje y desmontaje de tejas para cubierta y andamios.	Uní	1
Total		2

Nota: La cuadrilla de albañilería extra, será de (2) dos personales de obra como: (1) uno oficial y (1) uno auxiliar de obra.

El presente requisito se acreditará mediante oficio en el cual el proponente se compromete a ofertar la cuadrilla adicional de albañilería por el total de la ejecución del contrato, dicho escrito deberá ser anexado a la oferta en el SECOP II y ser suscrito por el representante legal del proponente. Los proponentes que acrediten el presente requisito obtendrán el puntaje.

## 2. PROPUESTA ECONÓMICA – CUARENTA (40) PUNTOS

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos decimales de la TRM que rija el día hábil anterior a la fecha prevista para la publicación del informe de evaluación. El método debe ser escogido de acuerdo con los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación:

Rango (Inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.49	1	Media geométrica
De 0.50 a 0.99	2	Media aritmética

### (i) Media geométrica

Consiste en establecer la media geométrica de las Ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de Ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:



Número de Ofertas (n)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (nv)
1 – 3	1
4 – 6	2
7 – 9	3
10 – 12	4
13 – 15	5
....	

Y así sucesivamente, por cada tres Ofertas habilitadas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente Proceso de Contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente formula:

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO^{nv} \times P_1 \times P_2 \times \dots \times P_n}$$

Donde,

$G_{PO}$  = Media geométrica con presupuesto oficial

$nv$  = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO)

$n$  = Numero de Ofertas habilitadas

$PO$  = Presupuesto Oficial del Proceso de Contratación

$P_i$  = Valor de la oferta económica sin decimales del Proponente i.

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada Proponente mediante el siguiente procedimiento:



$$G_{PO} \left\{ \begin{array}{ll} 40 \times \left( 1 - \left( \frac{G_{PO} - V_i}{G_{PO}} \right) \right) & \text{Para valores menores o iguales a } G_{PO} \\ \text{Puntaje } i = 40 \times \left( 1 - 2 \left( \frac{|G_{PO} - V_i|}{G_{PO}} \right) \right) & \text{Para valores mayores a } G_{PO} \end{array} \right.$$

Donde,

$G_{PO}$  = Media geométrica

$V_i$  = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas  $i$

$i$  = Número de ofertas

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial se tomará el valor absoluto de la diferencia ente la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

## ii) Media Aritmética

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes formulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n}$$

$\bar{X}$  = Media aritmética

$x_i$  = Valor de la oferta  $i$  sin decimales

$n$  = Número total de las Ofertas habilitadas

Obteniendo la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente formula:





$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} 40 \times \left(1 - \left(\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}}\right)\right) & \text{Para valores menores o iguales a } \bar{X} \\ 40 \times \left(1 - 2 \left(\frac{|\bar{X} - V_i|}{\bar{X}}\right)\right) & \text{Para valores mayores a } \bar{X} \end{cases}$$

$\bar{X}$  = Media aritmética

$V_i$  = Valor Total de cada una de las Ofertas  $i$ , sin decimales.

$i$  = Numero de ofertas.

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

### 3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL - DIEZ (10) PUNTOS

Para el presente proceso de Selección abreviada de menor cuantía se asignará puntaje a las ofertas que se consideren como servicio de origen nacional según lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Para los efectos de la aplicación del párrafo 1° del artículo 21 de la Ley 80 de 1993, son servicios de origen nacional los servicios prestados por personas naturales colombianas o residentes en Colombia o por personas jurídicas constituidas de conformidad con la legislación colombiana.

De conformidad con la Ley 816 de 2003, el proponente debe acreditar con la propuesta mediante comunicación escrita, debidamente firmada por el representante legal de la persona natural o jurídica o por el representante de la unión temporal o consorcio cuantas personas conforman el grupo de trabajo y cuantas son nacionales y extranjeras. Este documento será objeto de calificación por el Comité Evaluador del proceso, de acuerdo al siguiente cuadro:

FACTOR DE EVALUACIÓN	DESCRIPCION	PUNTOS ADICIONALES
Estímulo a la Industria Nacional	A la propuesta cuyo equipo de trabajo sea 100% nacional	10
	A la propuesta cuyos equipos de trabajo sea nacional y extranjero	5
	A la propuesta cuyo equipo de trabajo sea extranjero	0



#### **4. VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD: UN (1) PUNTO**

La Entidad asignará un (1) punto al Proponente que acredite el número mínimo de personas con discapacidad de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el Decreto 392 de 2018).

Para esto debe presentar documento suscrito por la persona natural, el Representante Legal o el Revisor Fiscal según corresponda, en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del Proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del Proceso de selección ii) acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del Proceso de selección.

Para los Proponentes Plurales, la Entidad tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del Proponente Plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el Proceso de Contratación. Este porcentaje de experiencia se tomará sobre el "Valor mínimo a certificar (como % del Presupuesto Oficial de obra expresado en SMMLV)" de conformidad con el numeral 3.5.7, sin importar si la experiencia es general o específica.

El Formato, en el caso de los Proponentes plurales, debe suscribirse por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el Proceso de Contratación.

#### **5. APLICACIÓN DECRETO 1860 DE 2021: 0,25 PUNTOS**

De acuerdo con el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 y como resultado del ESTUDIO DEL SECTOR en los procesos de Licitación Pública, Selección Abreviada de Menor Cuantía y Concurso de Méritos se establecerán puntajes adicionales para Empresas y Emprendimiento de Mujeres. En ningún caso, estos podrán superar el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, en este caso se dará una puntuación adicional de CERO PUNTO VEINTICINCO (0,25) puntos a los proponentes que acrediten alguna de las condiciones que trata el decreto mencionado:

"1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.





2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

PARÁGRAFO. Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

Si se llegase a cumplir con este requerimiento el oferente deberá acreditarlo allegando el documento requerido diligenciado y firmado y en el que establezca claramente el cumplimiento de la norma en mención y denominarla CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO APLICACIÓN DECRETO 1860 DE 2021.





## REDUCCION DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS:

Dando aplicación a lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley 2195 del 18 de enero de 2022 MINDEPORTE reducirá durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020.

## 20 ANALISIS DE RIESGOS

Se allega matriz de riesgo al proceso como documento anexo.

### 1. GARANTÍAS

Señale con una "X" los amparos a exigir:	
X	<b>Seriedad de la oferta:</b> por el 10% del valor de la oferta, vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato
	<b>Buen manejo y correcta inversión del anticipo:</b> por el (100%) del monto del anticipo, vigente por el plazo del contrato y Haga clic o pulse aquí para escribir texto. meses más
	<b>Pago anticipado:</b> por el (100%) del monto del pago anticipado, vigente por el plazo del contrato y Haga clic o pulse aquí para escribir texto. meses más. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
X	<b>Cumplimiento:</b> por el (10%) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y 6 meses más.



X	<b>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:</b> por el (5%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
	<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b> por el ( %) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y meses más.
	<b>Calidad del servicio:</b> por el ( %) del valor del contrato vigente por el plazo de ejecución del contrato y meses más.
	<b>Protección de los bienes:</b> por el % del valor del contrato, vigente durante el plazo de ejecución del contrato
X	<b>Póliza de Responsabilidad extracontractual:</b> por un valor asegurado de 200 SMLMV, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato.
X	<b>Suficiencia de la garantía de estabilidad y calidad de la obra.</b> Esta garantía debe tener una vigencia de cinco (5) años contados a partir de la fecha de recibo a satisfacción de la obra. El valor de la garantía debe ser del treinta por ciento (30%) del valor total del contrato.

El contratista deberá aportar copia de las garantías en el acapite dispuesto en el SECOP II dentro del plazo establecido en el cronograma, o en su defecto dentro de los dos días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato en la plataforma.

Deberá junto con la garantía, aportarse copia de pago de la misma, ya que será verificado la cancelación efectiva de la prima correspondiente.

## 21 LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

### INFORMACIÓN PARA LIMITACIÓN A MIPYMES:

De conformidad con el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, se establece taxativamente lo siguiente:

*“ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:*

*1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que*



para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

De acuerdo con el valor estimado del contrato que es superior a los 125 mil dólares americanos, no es aplicable la limitación a Mipymes colombianas en el presente proceso.

<b>El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000)</b>	SI		NO	X	No aplica limitación a Mipymes nacionales
--	----	--	----	---	---

## 1. ACUERDOS COMERCIALES:

PAIS/ ORGANISMO		Entidad Estatal cubierta		Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial		Excepción Aplicable al Proceso de Contratación		Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Alianza Pacifico	Chile	X		X			X	X	
	México	X		X			X	X	





	Perú	X		X			X	X	
Canadá		X			X				X
Chile		X		X			X	X	
Corea		X			X				X
Costa Rica		X		X			X	X	
Estados Unidos		X		X			X	X	
Estados AELC		X		X			X	X	
México			X						X
Triángulo Norte	El Salvador		X						X
	Guatemala		X						X
	Honduras		X						X
Unión Europea		X		X			X	X	
Comunidad Andina de Naciones		X		X			X	X	

## 2. OTROS ASPECTOS

<b>VISITA PROGRAMADA.</b>	<b>SI:</b>	<b>X</b>	<b>NO:</b>	
<b>Si sí se requiere determine la fecha, hora, lugar y duración:</b>	La visita técnica de diagnóstico se desarrollará en las instalaciones del CTAPT, y en la fecha prevista en el cronograma del proceso de selección.			
<b>MUESTRA</b>				<b>X</b>



	SI:		NO:	
<b>VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.</b>	SI:		NO:	X

**3. IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS.**  
**CONCEPTO TÉCNICO AMBIENTAL:**

<b>CRITERIO AMBIENTAL/TÉCNICO</b>	<b>REQUISITO LEGAL ASOCIADO</b>	<b>SOPORTE/ EVIDENCIA</b>	<b>ETAPA</b>
El diseño de la obra debe considerar la menor afectación de los recursos naturales tales como: minimización de tala de árboles, conservación de retiros a las fuentes de agua, reducir movimientos de tierra, mantener la mayor cantidad posible de área verde.		Informe de la afectación de los recursos naturales.	Contractual
Para el diseño, suministro y construcción de instalaciones eléctricas, el proveedor deberá presentar las certificaciones correspondientes al Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas – RETIE. En el caso de solo requerir elementos que hacen parte de cualquier instalación eléctrica el proveedor deberá presentar los certificados de conformidad de producto.		Certificados de conformidad de producto.	Contractual
Si durante el desarrollo de la obra se requiere talar o trasladar especies forestales se deberá obtener el permiso de aprovechamiento forestal aplicable previo a la ejecución de la actividad, incluyendo salvo conducto de movilización en línea.		Permiso de aprovechamiento forestal, salvo conducto de movilización en línea.	Contractual
El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que durante la		Declaración Juramentada donde certifique que durante la construcción/adecuación NO se utilizarán y/o	Precontractual



construcción/adecuación NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad.		adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad.	
El proveedor debe garantizar que las luminarias que se instalen/cambien sean únicamente LED de la máxima eficiencia existente en el mercado.		Fichas técnicas de las lámparas	Contractual
Presentar informe con la identificación de los impactos ambientales de la obra y definir los controles para los mismos		Informe de Impactos ambientales	Contractual
Presentar plan de capacitaciones y soportes de capacitación del personal de la obra en temas ambientales y de seguridad y salud.		Plan de Capacitaciones	Contractual
El proponente deberá presentar declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando que en caso de ser adjudicado, se encargará de efectuar el manejo de RCD (residuos de construcción y demolición) con gestores autorizados y suministrará los certificados de disposición de los escombros generados durante la obra a la Entidad.		declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando que en caso de ser adjudicado, se encargará de efectuar el manejo de RCD (residuos de construcción y demolición) con gestores autorizados	Precontractual
Presentar programa de manejo de residuos de la obra que incluya residuos ordinarios, aprovechables, peligrosos, residuos de construcción y demolición, residuos vegetales.  NOTA: El proveedor deberá garantizar el adecuado manejo y disposición de los residuos generados con ocasión a la obra y suministrar al SENA los certificados expedidos por un gestor autorizado, según aplique.		Programa de manejo de Residuos.	Contractual
Presentar informe de control de emisiones que incluya manejo de material particulado, gases de combustión y ruido		Informe	Contractual

76





Presentar informe de manejo y almacenamiento de materiales (arenas, grava, triturados, arcilla) y de químicos (pinturas, combustibles, solventes, entre otros)		Informe	Contractual
Presentar informe del manejo de la vegetación, la fauna y el paisaje		Informe	Contractual
En caso que el proveedor realice la gestión de algunos residuos con terceros, deberá entregar las certificaciones de alianzas comerciales y copias de las licencias ambientales respectivas.		Certificado de alianzas comerciales y copias de licencias ambientales.	Precontractual
Entregar certificados de tratamiento, aprovechamiento o disposición final, máximo 3 meses después de recogidos los residuos, indicando las corrientes de los residuos, fecha, sitio de recolección y las cantidades en kilogramos.		Certificados de disposición final	Contractual
Entregar las certificaciones de alianzas comerciales, en caso de que el proveedor gestione algunos residuos con terceros.		Certificado de alianzas comerciales.	Precontractual
Entregar certificados de tratamiento y/o aprovechamiento de los residuos indicando la fecha, tipos de residuos, sitio de recolección y las cantidades en kilogramos.		Certificado de aprovechamiento.	Contractual

### CONCEPTO TÉCNICO de Seguridad y Salud en el Trabajo

El contratista deberá demostrar que cumple con la normatividad vigente en seguridad y salud en el trabajo, en especial con los siguientes ítems:

ITEM	CRITERIO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO/TÉCNICO	REQUISITO LEGAL ASOCIADO	SOPORTE/ EVIDENCIA	ETAPA
1	El proponente deberá presentar dar cumplimiento a los siguientes requisitos:  1. Certificación de implementación del SG-SST firmada por el	Decreto 1072 de 2015 Capítulo 6.	1. Certificado firmado por el representante Legal y responsable del SG-SST, donde acredite que la empresa está implementando el SG-SST.	Precontractual



	<p>Representante Legal y responsable del SG-SST.</p> <p>2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Hora y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST.</p> <p>3. Evaluación de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables -</p>	Decreto 1072/2015 (2.2.4.6.1) y Res 0312-2019	<p>2. Fotocopia de cédula y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional que evalúa los estándares mínimos.</p> <p>3. Presentar fotocopia de cédula, certificado vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Hora y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional responsable del SG-SST.</p> <p>4. Certificado de evaluación de estándares mínimos emitido por la ARL y plan de acción presentado de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicados.</p>	
2	Pagos de seguridad social, donde se evidencie la cotización al nivel de riesgo acorde a la actividad desarrollada.	Ley 100 de 1993	Pagos de la seguridad social de la vigencia actual	Precontractual - Contractual
3	Certificado de ARL, donde especifique el nivel de riesgo por la actividad económica	Decreto 1072 de 2015	Certificado vigente de la ARL	Precontractual
4	Certificación emitida por el oferente y firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con el Programa de prevención y protección contra caídas de alturas de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente	Resolución 4272 de 2021	Certificado firmado por el representante legal del cumplimiento al programa de prevención y protección contra caídas de alturas.	Precontractual
	Programa de protección contra caídas y procedimiento de rescate	Resolución 4272 de 2021	Copia del programa de protección contra caídas y procedimiento de rescate	Contractual
	<p>Relación del personal que ingresa a las instalaciones con su respectivo pago de seguridad social, certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL.</p> <p>Nota: Aplicable únicamente cuando se requiere ingreso de personal externo a la</p>		Relación mensual de base de datos de personal autorizado para el ingreso a las instalaciones, con su respectivo pago de seguridad social, certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL.	Contractual

78



	entidad para el cumplimiento de contrato.			
	<p>La empresa deberá acreditar para el Coordinador de Trabajo Seguro en Alturas, lo siguiente:</p> <p>2. Hoja de Vida con soportes del profesional, con experiencia certificada mínima de un año relacionada con trabajo en alturas, certificación en la norma de competencia laboral vigente para trabajo seguro en alturas, capacitación en el nivel de coordinador de trabajo en alturas.</p>	Resolución 4272 de 2021	<p>1. Hoja de Vida con soportes del profesional, con experiencia certificada mínima de un año relacionada con trabajo en alturas.</p> <p>2. Certificación en la norma de competencia laboral vigente para trabajo seguro en alturas, capacitación en el nivel de coordinador de trabajo en alturas.</p>	Contractual
	<p>La empresa deberá reportar listado de trabajadores que desarrollen actividades de trabajo en alturas, con su respectivo Certificado vigente de trabajo en alturas avanzado y reentrenamiento acorde a requerimientos de la normatividad vigente.</p>	Resolución 4272 de 2021	<p>Relación mensual de trabajadores que desarrollen actividades de trabajo en alturas, con su respectivo Certificado vigente de trabajo en alturas avanzado y reentrenamiento acorde a requerimientos de la normatividad vigente.</p>	Contractual
	<p>Presentar informe de gestión de manera mensual que incluya:</p> <p>1. Estadísticas de accidentalidad de acuerdo con resolución 0312 de 2019 junto con el reporte de accidentalidad de la ARL del personal que desarrolla las actividades al interior de la entidad.</p> <p>2. Acta de entrega de elementos de protección personal.</p> <p>3. Charlas preoperacionales.</p> <p>4. Gestión del SISO de la obra.</p> <p>5. Desarrollo de inspecciones planeadas para la identificación de condiciones de obra.</p>		<p>Informe de gestión de manera mensual los primeros 5 días del mes que incluya:</p> <p>1. Estadísticas de accidentalidad de acuerdo con resolución 0312 de 2019 junto con el reporte de accidentalidad de la ARL del personal que desarrolla las actividades al interior de la entidad.</p> <p>2. Acta de entrega de elementos de protección personal.</p> <p>3. Charlas Preoperacionales.</p> <p>4. Gestión del SISO de la obra.</p> <p>5. Informe de inspecciones planeadas para la identificación de condiciones de obra.</p> <p>6. A.T.S para el desarrollo de actividades críticas y permisos de trabajo</p>	Contractual





	6. Procedimiento seguro para el desarrollo de actividades críticas y permisos de trabajo			
	Listado de equipos para trabajo seguro en alturas con su respectiva certificación.	Resolución 4272 de 2021	Relación de los equipos para trabajo seguro en alturas con su respectiva certificación.	Contractual
	Botiquín de primeros auxilios, camilla y extintor con su respectiva señalización.		Evidencia en obra del Botiquín de primeros auxilios, camilla y extintor con su respectiva señalización.	Contractual
	El personal que desempeñe actividades al interior de las sedes del SENA debe contar con el esquema de vacunación (Toxoide Tetánico/Difteria, fiebre amarilla – Para zonas endémicas)		Fotocopia del esquema de vacunación (Toxoide Tetánico/Difteria, fiebre amarilla – Para zonas endémicas) del personal autorizado para el ingreso a la sede.	Contractual
	Plan de Emergencias.		Copia del Plan de Emergencias.	Contractual
	Plan de capacitación de SST incluyendo inducción y reinducción.		Copia del Plan anual de capacitación de SST incluyendo inducción y reinducción.	Contractual
	Plan anual de trabajo del SG-SST con objetivos, metas, indicadores, cronograma de actividades, responsables en promoción y prevención.		Copia del Plan anual de trabajo del SG-SST con objetivos, metas, indicadores, cronograma de actividades, responsables en promoción y prevención.	Contractual
	Acta de conformación del Comité de Convivencia Laboral.		Copias de las actas de conformación del Comité de Convivencia Laboral.	Contractual
	Acta de conformación del COPASST o Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo.		Copias de las actas de conformación del COPASST o Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Contractual
	Matriz de Elementos de Protección Personal, actualizada y ajustada a las actividades a desarrollar al interior del proyecto, referenciando el tipo de elemento, normas técnicas.		Matriz de Elementos de Protección Personal, actualizada y ajustada a las actividades a desarrollar al interior del proyecto, referenciando el tipo de elemento, normas técnicas.	Contractual
	Matriz Legal actualizada.		Copia de la Matriz Legal actualizada.	Contractual
	Matriz de peligros actualizada y acorde a los riesgos generados.		Copia de la matriz de peligros actualizada y acorde a los riesgos generados.	Contractual
	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, firmado.		Copia del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, firmado.	Contractual



	Política para la Prevención del Consumo de Alcohol, tabaco y drogas firmada por el representante legal		Copia de la Política para la Prevención del Consumo de Alcohol, tabaco y drogas firmada por el representante legal, igualmente su socialización.	Contractual
	Política de Seguridad y Salud en el trabajo firmada por el representante legal		Copia de la Política de Seguridad y Salud en el trabajo firmada por el representante legal, igualmente su socialización.	Contractual

#### 4. CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (N/A)

#### 5. CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

El presente proceso requiere concepto técnico y financiero de la Dirección Administrativa y Financiera de acuerdo con la normatividad SENA, por lo cual se anexa al presente estudio previo el documento de concepto de Favorabilidad Técnica y Financiera de la Obra, expedido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General del SENA.


#### 6. ANEXOS

- Se anexa estudio de sector (Con cotizaciones)
- Certificado de disponibilidad presupuestal No. 9023 del 31 de marzo de 2023
- Matriz de Riesgos
- Planos del predio de la obra
- Registros fotográficos

  
**JORGE ANDRÉS ARIAS HERNÁNDEZ**

**Subdirector Encargado**

Proyectó: Angelica Maria Lopez Legarda – Apoyo Administrativo Administración Edificios 

Revisó: Robinson Jairo Dominguez Gutierrez  
Profesional de gestión contractual 

Revisó: Liliana Patricia Lopez Jimenez  
Apoyo técnico Ambiental 

Revisó: Monica Liliana Alcaraz David  
Apoyo de SST 